

## הנדון : בקשה להצעת מחיר בגין תמיכה וליווי חשבונאי לבתי ספר יסודיים בניהול עצמי

המועצה האזורית מטה יהודה (להלן: "המועצה") מבקשת בזאת לקבל הצעת מחיר למפרט השירותים הרשומים מטה:

### 1. פיקוח ובקרה

- 1.1 בקרה שוטפת אחר תקינות ואיכות הרישומים החשבונאיים בביה"ס.
- 1.2 שיוך נכון של כל אחד ממרכיבי הרישום.
- 1.3 עדכניות הרישומים.
- 1.4 ביצוע התאמות שוטפות (בנקים, קופות, ספקים וכד').
- 1.5 ביצוע התאמות מול כרטסות החו"ז של בתי הספר במועצה ניהול עצמי ושוטף.
- 1.6 בדיקת קיום הוראות משרד החינוך על פי חוזרי המנכ"ל הקיימים והמפורסמים מעת לעת לעניין ניהול הכספים לרבות ניהול חשבון בנפרד לכספי הורים והשיוך בכספים בהתאם ליעודם.
- 1.7 בדיקת קיום הוראות נהלי המועצה על פי נוהל הזמנות רכש ואספקה.
- 1.8 ביצוע ביקורת פתע על הקופה הכוללת ספירת הקופה.

### 2. ליווי והדרכת מנהלי בתי הספר וצוותי ההנהלה/מזכירות/מנהליות האחראים על הפעילות הכספית בבית הספר:

- 2.1 ליווי תמיכה והדרכה שוטפת.
- 2.2 קיום ישיבות עם בתי הספר בנושא התקציב הבית ספרי (מינימום שעתיים בכל ביקור).
- 2.3 בניית תכניות עבודה מקושרות משאבים תקציבים והתייעלות כספית.
- 2.4 תמיכה לצורך קבלת החלטות מבוססות על נתוני בית הספר.
- 2.5 טיפול צמוד ועד לסגירה סופית בכל הקשור לבקורות משרד החינוך ו/או בקורות של משרדים אחרים ככל שיידרש.
- 2.6 במקרים של התקשרות של ביה"ס ישירות מול הספק לתוספת שעות ליווי, יש לדווח לרשות כולל פירוט מלא של השעות שהוקצו לכך.

### 3. דוחות כספיים ותקציב:

- 3.1 בקרה תקציבית אחר נתוני הביצוע ביחס לתקציב, כולל עדכון והתראות חריגות בחשבון רשות ובחשבון הורים.
- 3.2 סגירת דוח כספי פר ביה"ס.  
הפקת דוחות:
  - 3.2.1 נתוני ביצוע מול התקציב
  - 3.2.2 חצי שנתיים.
  - 3.2.3 דוחות שנתיים מפורטים בהתאם להנחיות משרד החינוך.
- 3.3 הכנת דוחות כספיים השוואתיים בין בתי הספר שיוגשו למועצה בסוף כל שנת לימודים בהתאם לכללי חשבונאות מקובלים עד לתאריך 31.7 בכל שנה והגשתם לרשות.
- 3.4 הפקת דוח ליקויים בבתי ספר.
- 3.5 ריכוז הממצאים והמלצות לעדכון ותיקון נהלים.
- 3.6 אישור רו"ח לביה"ס ע"פ דרישה.

3.7 סיוע וליווי במקרה של החלפת מנהלים ו/או מורשה חתימה בבה"ס כולל סגירת תקציב במעבר בין המנהלים.

4. דיווחים למשרד החינוך :

- 4.1 ריכוז ודיווח ממצאי הבקרה בבתי הספר למאגר מידע של משרד החינוך כל רבעון.
- 4.2 ריכוז ודיווח סיוע לביה"ס בכל הקשור לדיווחים בתקציב גפן + דיווח בפורטל.
- 4.3 מתן סיוע לנציגי המועצה בעדכון סל בית ספרי בתקציב גפן + דיווח בפורטל
- 4.4 מתן סיוע לנציגי המועצה בדיווח הצהרת רשות (פעמיים בשנה) בדיווחים למשרד החינוך בכלל ובתקציבי גפן בפרט.

5. תנאי סף למציע :

- 5.1 למציע ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות בליווי בתי ספר בניהול עצמי.
- 5.2 יש לצרף המלצות.

6. לפרטים נוספים ניתן לפנות לשגית בוחבוט בטלפון : 02-9958878 ו/או לכתובת המייל הבאה : [sagit@m-yehuda.org.il](mailto:sagit@m-yehuda.org.il)

7. המציע שיזכה בעבודה זו יידרש לחתום על הסכם מתן שירות אל מול המועצה הכולל כתב התחייבות להימנעות מניגוד עניינים בדבר ההתקשרות נשוא ההצעה לתקופה של שנה החל מה- 01.01.2023 על פי הנוסח המצורף להצעה זו ומהווה חלק בלתי נפרד הימנה.

8. המציע מתחייב לבצע כיסוי ביטוחי לאחריות מקצועית בתחום הייעוץ הנ"ל ללקוחות מוסדיים כגון רשויות מוניציפאליות בהתאם לנוסח המצורף להסכם.

9. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להאריך את ההתקשרות עם הספק הזוכה לתקופה נוספת של שנתיים נוספות וסה"כ 3 שנים בתנאים זהים להצעה זו.

10. שאלות והבהרות בעניין פנייה זו יוגשו בכתב למר לירון אהרון באמצעות מייל : [lirona@m-yehuda.org.il](mailto:lirona@m-yehuda.org.il)

11. הגשת ההצעות :

11.1 מסמכים שיש לצרף להצעה :

11.2 תעודת עוסק מורשה, אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו-1976 תקף לשנה הנוכחית מטעם פקיד שומה וממונה אזורי מע"מ על שם המציע, אישור ניכוי מס הכנסה, המלצות (במידה ויש), פרופיל משרד / קורות חיים, תעודות השכלה של היועץ המוצע.

11.3 את ההצעה + חותמת היועץ המציע על כל מסמכי ההתקשרות יש להגיש במעטפה סגורה לתיבת המכרזים בלשכה המשפטית בבניין המועצה עד ליום 1.3.2023 בשעה 12:00.

12. הצעת המחיר:

לצורך מתן שירותי הייעוץ הנדרשים למועצה בהתאם לבקשה זו:

- שכר הטרחה המבוקש על ידינו כדלהלן הינו: \_\_\_\_\_ ₪ לשנה לכל בית ספר (יחידה אחת) בתוספת מע"מ כחוק לכלל השירותים.
  - סה"כ 14 בתי ספר יסודיים, סה"כ כללי \_\_\_\_\_ ש"ח בתוספת מע"מ כחוק לכלל השירותים.
  - המחיר כולל ביקור של פעם בחודש למשך שעתיים.
- בגין שירותים נוספים: תעריף לשעת עבודה ע"פ דרישת המועצה הינו \_\_\_\_\_ ₪ בתוספת מע"מ כחוק.

פרטי המציע/ה

שם החברה/עסק:

מספר ע.מ/ח.פ.:

כתובת:

טלפון:

פקס:

פרטי היועץ המוצע מטעם המציע(ה)

שם מלא:

התפקיד:

טלפון:

פקס:

טלפון נייד:

דואל: