

בס"ד

תאריך: 22/6/22  
סימוכין: \_\_\_\_\_

לכבוד: כל המעוניין

### הנדון: בקשה לקבלת הצעת מחיר למתן שירותי וטרינריה

בהתאם לסעיף 7 לחוזר מנכ"ל 8/2016 של משרד הפנים, ועדת ההתקשרויות של המועצה האזורית מטה יהודה ("המועצה") פונה בזאת לקבל הצעת מחיר למתן שירותי וטרינריה על פי סעיפי המפרט המצורף לבקשה זו.

#### 1. על המציע לעמוד בדרישות כמפורט להלן במועד הגשת הצעתו:

- 1.1 המציע יהיה בעל רשיון תקף לעסוק במקצוע הרפואה הווטרינרית מטעם משרד החקלאות, מדינת ישראל ועל פי חוק הרופאים הווטרינרים, התשנ"א-1991.
- 1.2 המציע יהיה בעל אישור מחסן ומשבב מורשה, ובעל רשיון נהיגה בתוקף.
- 1.3 המציע הינו ספק בעל אישור עוסק מורשה/ חברה בע"מ, עם אישור ניהול ספרים וניכוי מס, על המציע לצרף אישור עו"ד/רו"ח/חברה בע"מ על זהות מורשי החתימה ות"ז.
- 1.4 מסמכים שיש לצרף להצעה: תעודת עוסק מורשה, אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו-1976, תקף לשנה הנוכחית, מטעם פקיד שומה וממונה אזורי מע"מ, על שם המציע, אישור ניכוי מס הכנסה.
- 1.5 על המציע להגיש את ההצעה למתן שירות כשהיא כוללת את המסמכים כאמור בסעיף 1.2 לרבות נוסח ההסכם (נספח ב') כשהם חתומים בתחתית כל עמוד, וכן לחתום (חתימה וחותמת) בכל המקומות המיועדים לכך.

#### 2. תיאור השירותים המבוקשים:

- 2.1 המועצה מבקשת בזאת הצעות למתן שירותי וטרינריה בתחומי המועצה הכוללים בין היתר:
    - 2.1.1 מתן חיסונים והתקנת שבבים מטעם המועצה – ביישובי המועצה ובמשרדי השירות הווטרינרי.
    - 2.1.2 רישום ודיווח החיסונים והשבבים במערכת השירות הווטרינרי.
    - 2.1.3 גביית אגרה.
- (להלן: **השירותים**)

#### 3. תנאי התקשרות

- 3.1 קבלת הצעת המחיר מותנית בחתימה על הסכם התקשרות עם המועצה, המצ"ב לנוהל זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
- 3.2 תנאי התשלום הינם שוטף + 10 יום מיום הגשת חשבון עסקה בצירוף דו"ח ובו פירוט שעות אשר בוצעו בפועל ע"י ספק השירותים ומה נעשה בהם, לידי הממונה.
- 3.3 הצעת המחיר תהיה תקפה ל- 12 חודשים ולא תישא שום ריבית הצמדה ו/או התייקרויות כלשהן.
- 3.4 לוי"ז לביצוע העבודה הינו מידי ובהתאם לקבלת הזמנת עבודה.

#### 4. מועד הגשת ההצעה ומקום הגשתה

- 4.1 הצעה תוגש עד ליום **7.7.22 בשעה 12:00 בדיוק**, אל תיבת המכרזים המצויה בלשכה המשפטית בקומה ב' בבניין המועצה. לא יתקבלו מעטפות הצעה מעבר למועד זה.
- 4.2 אין לציין על מעטפת הצעת המחיר כל סימן אשר יש בו כדי להעיד בדבר זהות המציע או כל כיתוב אחר.
- 4.3 הצעת המציע, אשר הוגשה, הינה סופית ולא תהיה למציע כל זכות לדרוש הוספת מסמך ו/או מעטפה ו/או שינוי למחיר ההצעה או כל שינוי שהוא וכן לא יהא רשאי לחזור בו מן הצעתו.
- 4.4 הטפסים והנספחים המצורפים, הדורשים מילוי פרטים, ימולאו בכתב יד קריא וברור בעט דיו.

#### 5. הסתיוגויות המציע מההצעה

- 5.1 מציע אינו רשאי לשנות את מסמכי ההצעה להוסיף להם, למחוק בהם, להסתייג מן האמור בהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי.
- 5.2 למען הסר ספק, מובהר בזה כי בכל מקרה של שינוי, השמטה, התניה או תוספת שיעשה המציע במסמכי ההצעה או כל הסתייוגויות לגביהם בכל דרך וצורה שהיא, תהא המועצה רשאית להפעיל שיקול דעתה ולפעול בכל אחת מן הדרכים להלן: לראות בהסתייוגויות כשינוי מהותי המביא לכדי פסילת הצעת המציע; לראות בהסתייוגויות כאילו הן מהוות פגם טכני בלבד ו/או פגם אשר נעשה בהיסח הדעת ובתום לב ולדרוש מהמציע לתקן את ההסתייוגויות, ובלבד שבתיקון כאמור אין כדי לשנות את מחיר ההצעה או פרט מהותי בה.
- 5.3 המציע הזוכה לא יהא רשאי להעביר או להמחות כל זכות או חובה שחלה עליו על פי תנאי החוזה, וזאת ללא קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב.

#### 6. שאלות והבהרות

- 6.1 שאלות והבהרות בעניין פנייה זו יוגשו בכתב לד"ר גיל הכהן, הוטרינר הרשותי עד לתאריך **30.6.22** באמצעות מייל: [vet@m-yehuda.org.il](mailto:vet@m-yehuda.org.il)
- 6.2 תשובה בכתב תישלח לכל המשתתפים עד תאריך **5.7.22** לבירורים כלליים בלבד ניתן לפנות לטלפון: 02-9958906.
- 6.3 המועצה תהא רשאית בכל עת, עובר למועד האחרון להגשת הצעות, לבצע שינויים ו/או תיקונים במסמכי ההצעה לרבות תנאיה ונספחיה הן ביוזמתה והן כמענה לשאלות המציעים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הליך ההצעות.
- 6.4 מובהר בזה, כי מסמכי שאלות המציעים ותשובות המועצה עליהן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי ההצעה. על כן, חובה על כל מציע לצרף להצעתו גם את מסמכי התשובות והבהרות המועצה, כשהם חתומים בחתימת מורשי החתימה ובחותמת המציע, כחלק בלתי נפרד ממנה. תנאי זה הינו מהותי. אי צירוף מכתב ההבהרות על ידי המציע להצעתו בצירוף חתימתו, דינה כאי הגשת הצעה כנדרש, אשר עלולה להביא לפסילת הצעת המציע.
- 6.5 מודגש, כי לא תתקבלנה כל טענה מצד מציע כלשהו בהליך הצעות המחיר, כי הסתמך בהכנת הצעתו והגשתה למועצה, על תשובות שניתנו בעל פה על ידי גורם כלשהו במועצה. מובהר בזאת, כי מלבד תשובות אשר ניתנות בכתב על ידי ד"ר גיל הכהן, וזאת בכפוף לכך שתשובות אלה צורפו להצעה על ידי המשתתף כחלק בלתי נפרד ממנה, לא יהיה בתשובות בעל פה כאמור, כדי לחייב את המועצה כלל וכלל.

## 7. בחינת הצעת המחיר

- 7.1 המציע ינקוב בטופס הצעתו במסמך "הצעת המציע" – אחוז הנחה לעלות שעתית לשעת עבודה בתוספת מע"מ.
- 7.2 מוסכם ומפורש כי הצעת המחיר של המציע אינה מהווה התחייבות מצד המועצה להזמין העבודות או את שירותים נשוא המכרז בהיקף כלשהו ובכלל.
- 7.3 ועדת ההתקשרויות של המועצה אינה מתחייבת למסור את העבודה למשתתף שהצעתו תהא הנמוכה ביותר או לקבל כל הצעה שהיא
- 7.4 לשם בחירת ההצעה הזוכה במכרז כמפורט להלן, ועדת ההתקשרויות רשאית לשקול את הנתונים הבאים: גובה ההצעה, ניסיון מקצועי, כישוריו, רמת עבודתו של המציע, ניסיון בתוכנות אופיס ודוקטורט, ניסיון עבר של המציע בהתקשרויות קודמות עם המועצה ו/או חברות עירוניות בבעלות המועצה, חוסנו הכלכלי ומצבו הכספי של המשתתף.
- 7.5 על בסיס שיקולים אלו רשאית ועדת ההתקשרויות, בין היתר, להמליץ על הצעה שאינה הזולה ביותר או לא להמליץ על הצעה זוכה כלל.
- 7.6 בכפוף לאמור לעיל, ועדת ההתקשרויות רשאית להמליץ על בחירת שני זוכים, כך שכל אחד מהזוכים יזכה בביצוע עבודות באזור אחד, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, באיזה אזור יזכה כל אחד מן הזוכים.
- 7.7 יובהר כי ועדת ההתקשרויות שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף הבהרות ביחס להצעתו ו/או פרטים נוספים לרבות השלמת ו/או מסירת מסמכים לפי דרישת ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה.
- 7.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף בעת הדיון בהצעתו, הסברים וניתוחי מחיר, והמשתתף מתחייב למסור לוועדה את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים.
- 7.9 אם יסרב משתתף למסור פרטים נוספים ו/או הבהרות ו/או מסמכים ו/או הסבר או ניתוח כלשהו כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- 7.10 מובהר בזאת כי פיצול הזכייה כאמור לא יקנה לזוכים כל זכות לשנות את המחירים הנקובים בהצעתם.
- 7.11 ועדת ההתקשרויות רשאית לפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיו"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית ו/או הצעה בלתי סבירה בין אם ביחס לפריטים מסוימים ובין אם ביחס להצעה בכללותה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.
- 7.12 בהתאם להוראת סעיף 22 (ה1) לתוספת השהייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958, אם מצאה וועדת המכרזים כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תמליץ ועדת המכרזים על ההצעה האמורה ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר; לענין זה, "אישור", "אמצעי שליטה", "מחזיקה בשליטה", "נושא משרה", "עסק", "עסק בשליטת אישה", "קרוב" ו"תצהיר" – כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 7.13 במקרה שיתקבלו הצעות מחיר זהות (שאינן לאחת מהן עדיפות לפי האמור בסעיף 7.10 לעיל) על ידי שני מציעים או יותר רשאית תהיה וועדת המכרזים להורות על התמחרות בין המציעים בעלי ההצעה

הזהה וככל שעדיין נותרו הצעות זהות תהיה הוועדה רשאית להורות על עריכת הגרלה בין המשתתפים שהציעו את ההצעות האמורות

#### **תנאים כלליים להצעה** .8

- 8.1 אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 8.2 אין בפרסום פנייה זו משום התחייבות של המועצה להזמין את השירותים המבוקשים כולם או חלקם.
- 8.3 המועצה רשאית להזמין לפי צרכיה ו/או לפצל את העבודה בין מספר מציעים.
- 8.4 בהגשת הצעה מצהיר המציע כי קרא ובדק את כל הטעון בדיקה וינקוט באמצעים אחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את טיב השירותים הדרושים.
- 8.5 כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי ההצעה המצורפים בזה או כל הסתייגות לגביהם בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובא בחשבון בעת דיון על ההצעה, ואף עלול לגרום לפסילתה.

**בכבוד רב,**

**רחלי משה  
מנכ"ל המועצה**

## כתב הצעת המחיר- נספח א'

### הצעת הינה כדלקמן:

שכר הטירחה יהיה על פי שעות עבודה, כאשר העלות השעתית המקסימלית הינה 150 ₪ /שעה (כולל מע"מ).

על התעריף הנ"ל תינתן הנחה באחוזים של \_\_\_\_\_% עבור מתן השירותים כמפורט בנספח א' ובהתאם לכל תנאי חוזה ההתקשרות.

הצעה סופית לאחר הנחה : שכר טירחה השעתי עבור שירותי הייעוץ על סך של \_\_\_\_\_ ₪

/שעה כולל מע"מ ובמילים \_\_\_\_\_ ₪ .

### ההגשה במעטפות סגורות לתיבת המכרזים עד לתאריך 7.7.22 בשעה 12:00

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת הספק

\_\_\_\_\_  
שם הספק המציע

\_\_\_\_\_  
תאריך

פרטי הספק: איש קשר \_\_\_\_\_ טלפון נייד: \_\_\_\_\_

# נספח ב'

## הסכם לאספקת שירותים וטרינריים

שנערך ונחתם במועצה אזורית מטה יהודה ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2022

בין: מועצה אזורית מטה יהודה, ח.פ. 500209440  
כתובת: מרכז אזורי הר טוב ד.ג. שמשון, 99700  
("המועצה")  
מצד אחד;

לבין: \_\_\_\_\_  
מ \_\_\_\_\_  
טל': \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_  
("הספק")  
מצד שני;

והמועצה מעוניינת למתן שירותי וטרינריה בהתאם למפורט בהסכם זה ("השירותים");  
והספק מצהיר כי הינו בעל הידע והכישורים, והניסיון ועוסק, בין השאר, במתן השירותים נשוא הסכם זה;  
והואיל; וברצון המועצה לקבל את השירותים מאת הספק והספק מעוניין ליתן את השירותים בהתאם לאמור בהסכם זה;  
והואיל; וברצון הצדדים לקבוע ולהסדיר את זכויותיהם והתחייבויותיהם בכל הנוגע למתן השירותים נשוא הסכם זה;

### לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

#### 1. המבוא והנספחים

- 1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.3 כותרות הסעיפים הינן לצורכי נוחות בלבד ואין ליתן להן כל פירוש לצורכי הסכם זה.

#### 2. הצהרות והתחייבויות הספק

- 2.1 הספק מצהיר כי הוא בעל הידע, הכישורים, המיומנות, הניסיון והאמצעים הכלכליים והמקצועיים הדרושים לביצוע השירותים באיכות הגבוהה ובאופן מקצועי, בהתאם להוראות ההסכם.
- 2.2 הספק מתחייב בזה לספק ולהוציא אל הפועל את השירותים במומחיות, במיומנות, ביעילות, בחריצות ובנאמנות, בהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים בתחום השירותים הוטרינריים ולשביעות רצונה המלא של המועצה, ובכפוף להוראות כל דין ו/או רשות מוסמכת.
- 2.3 הספק מצהיר, כי הוא מחזיק במלוא הרישיונות וההיתרים, ככל שנדרשים, לצורך מתן השירותים.

- 2.4 הספק מתחייב כי בכל מקרה בו יידרש לסיוע מאנשי מקצוע מטעמו הוא יסתייע בעובדים מקצועיים ומיומנים מטעמו אשר יש להם הידע והכישורים הדרושים למתן השירותים באיכות גבוהה ובהתאם להוראות ההסכם וכי השירותים למועצה יינתנו רק על ידי עובדים ברמה האמורה.
- 2.5 הספק מצהיר כי פרטי ההסכם והנספחים לו וכן השירותים שעליו לבצע עבור המועצה ברורים וידועים לו וכי הוא מסכים להם וכי ברורים וידועים לו כל הפרטים הנוגעים למתן השירות וכי בדק את כל הנסיבות והתנאים הדרושים ו/או המוקדמים לביצוע השירות. וכי אין כל מניעה למתן השירות בהתאם להוראות הסכם זה. ולא תהיה לו כל טענה בעניין מתן השירות ו/או טענה לפיה אינו יכול ליתן את השירות בהתאם להוראות ההסכם.
- 2.6 הספק מתחייב לעמוד לרשות המועצה באופן נגיש וזמין וכי יהיה ניתן לאתרו בשעת הצורך ולעמוד עימו בקשר יומיומי מתמיד. הספק ייתן עדיפות לענייני המזמין מעל לעסקיו האחרים.
- 2.7 מובהר כי השירותים אשר יינתנו על ידי הספק מר/גב' \_\_\_\_\_, אשר לצורך מתן השירותים יהיה נוכח אצל המזמין 5 ימים בשבוע בהתאם לקביעת המועצה. החלפת נציג מטעם הספק תהיה אך ורק באישור בכתב מאת המועצה.
- 2.8 ידוע לספק ומוסכם עליו כי ככל שלא תהיה המועצה שבעת רצון ממתן שירותיו כאמור, הרי שהמועצה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת, ולקבוע את היקף ההתקשרות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 2.9 ידוע לספק ומוסכם עליו כי אין לו כל בלעדיות במתן שירותים כמפורט בהסכם זה למועצה והמועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות בכל עת ולקבוע את היקף ההתקשרות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 2.10 ידוע ומוסכם על הספק כי השירותים יינתנו במשרדי המזמין, לפי תיאום מראש.
- 2.11 הממונה על הספק במסגרת מתן השירותים הינו הוטרינר הרשותי, ד"ר גיל הכהן (להלן: "הממונה"). הספק יציית להנחיותיה והוראותיה של הממונה.
- 2.12 הספק מתחייב שכל המסמכים יישמרו על ידו בצורה מסודרת ומעודכנת ולא יושמדו ולא יועברו לאחר אלא באישור המועצה.
- 2.13 המועצה תהא זכאית לקבל בכל עת מהספק את כל המסמכים או מקצתם, מיד עם דרישתה.
- 2.14 הספק מתחייב לשמור על כל המסמכים שנתקבלו על ידו מאת המועצה לצורך הייעוץ ולשפות את המועצה על כל נזק שייגרם לה אם ייעלמו המסמכים ו/או יועברו לצד ג', בכוונת תחילה ו/או בשגגה.
- 2.15 למען הסר ספק מובהר בזאת כי הספק ו/או מי מטעמו, לא יוסמך ולא יבצע במסגרת חוזה זה, פעולות שלטוניות ו/או פעולות המסורות על פי דין למועצה בלבד ו/או כל פעולה שהסמכות לביצועה נתונה לעובד המועצה.
- 2.16 כל הנתונים ו/או מידע מכל סוג שהוא אשר יתגלה לספק ו/או מי מטעמו במסגרת מתן השירותים, הינם חסויים, והספק מתחייב לשמור על חיסיון מלא בכל הקשור למידע פנימי של המועצה המצוי בתוכנה.
- 2.17 הספק מתחייב להתחיל את שירותיו מיד עם מועד החתימה על ההסכם זה, ובתיאום עם המועצה.

### **3. תקופת ההתקשרות**

- 3.1 חוזה זה יהיה בתוקף מיום חתימתו למשך 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות").
- 3.2 בתום תקופת ההתקשרות ובהסכמת מורשי החתימה של המועצה (גזבר וראש מועצה) מראש ובכתב, נתונה למועצה אופציה חד צדדית להודיע לספק על הארכת תקופת ההתקשרות ב- 12 חודשים מעת לעת, כל פעם לתקופה שלא תעלה על 12 חודשים בהארכה אחת, ושסך כל התקופות הנוספות לא יעלו

על 3 שנים, זאת בכפוף למתן הודעה בת 30 ימים מראש טרם סיום תקופת ההתקשרות. בתקופת האופציה יחולו הוראות חוזה זה ("התקופה הנוספת").

3.3 המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות את היקף השעות והשירותים שיספק הספק במהלך תקופת ההתקשרות, ותמורת הספק תשתנה באופן יחסי בהתאם.

3.4 המועצה תהיה רשאית לסיים את ההתקשרות במהלך תקופת ההתקשרות ללא כל צורך בנימוק כלשהו, על פי שיקול דעתה הבלעדי. ההתקשרות תגיע לסיומה עם מסירת הודעה על כך על ידי המועצה ולאחר שישולם לספק השכר עבור השלב שבו הופסקה העבודה.

3.5 הגיע הסכם זה לידי סיום מכל סיבה שהיא, יעביר הספק לידי המועצה מיד את כל המידע וכן כל המסמכים, הדו"חות וכל תוצר שהפיק על פי הסכם זה, וכל נכס אחר השייך למועצה אשר מצוי ברשותו או ברשות עובדיו או מי מטעמו או הקשור בו ונוגע למועצה או למתן השירותים על פי הסכם זה ובתנאי ששולם השכר עבור השלב בו הופסקה העבודה.

3.6 לספק ו/או למי מעובדיו לא תהיה בשום מקרה זכות עיכובן במסמכים ו/או נכסים, וכל חומר אחר הקשור השייך למועצה, בין כזה שהגיע אליו מאת המועצה ישירות או בעקיפין. הספק יהיה חייב להשיב למועצה או למי שיורו לו, את כל המפורט בסעיף זה, מיד עם סיום ההתקשרות עמו מסיבה כלשהי.

#### **4. שכר טרחת הספק**

4.1 בתמורה לשירותי הספק וקיום כל התחייבויותיו, תשלם המועצה לספק סך של \_\_\_\_\_ ₪ /שעה בצירוף מע"מ לאחר הנחה ובהתאם לנספח א' להסכם זה ("התמורה").

4.2 התמורה תשולם בתוספת מע"מ בתנאי שוטף + 10 יום, מיום הגשת חשבון עסקה בצירוף דו"ח ובו פירוט שעות אשר בוצעו בפועל על ידי הספק ומה נעשה בהם, לידי הממונה ("דו"ח הספק").

4.3 הוטרינר הרשותי יבדוק ותאשר את החשבון ודו"ח הספק, ויהיה רשאי להפחית מסכום התמורה בגין ההזמנה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, את השירותים ו/או השעות אשר טרם בוצעו.

4.4 בדיקת החשבון על ידי הוטרינר הרשותי תהא עד 5 יום ממועד הגשת דו"ח הספק. עם אישור החשבון על ידי הוטרינר הרשותי, יגיש הספק חשבונית מס לאישור הגזבר מטעם המועצה, לצורך ביצוע התשלום.

4.5 מובהר בזה, כי איחור של עד 14 יום בתשלום, לא יהווה הפרת הסכם זה.

4.6 תנאים מקדמיים לביצוע תשלום כלשהו על חשבון התמורה הינם המצאת כל האישורים בהתאם לחוק עסקאות עם גופים ציבוריים, לרבות אישור בדבר ניהול ספרים כדין, חתום על ידי רו"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שהספק לא ימצא למועצה אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדין, מכל סכום שישולם על ידי המועצה.

4.7 מוסכם, כי התמורה על פי חוזה זה הינה סופית ומוחלטת וכוללת את כל התשלומים וההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכים במתן שירותים על פי חוזה זה, לרבות החזר הוצאות נסיעות, הוצאות משרדיות, וכל הוצאה אחרת מכל מין וסוג שהוא.

4.8 המועצה תהא רשאית לשנות את היקף ההתקשרות בהתאם לצרכיה.

#### **5. העדר קיום יחסי עובד מעביד**

5.1 למען הסר ספק, מצהיר הספק כי אין ולא יהיו בינו ו/או עובדיו לבין המועצה יחסי עובד ומעביד וכי השירותים שיבוצעו על ידו ו/או עובדיו תבוצענה על ידו כספק עצמאי וכי הספק ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהמועצה שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.



- 5.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל מוסכם בזאת כי הספק ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהמועצה תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.
- 5.3 בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי הספק בלבד יישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין ביצוע השירותים ו/או ביצוע ההסכם.
- 5.4 בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי הספק בלבד יישא בכל התשלומים המוטלים עליו כמעביד של עובדים לרבות שכר עבודה, תשלומי מס הכנסה, תשלומים לקרן ביטוח ו/או גמלאות וכל תשלום אחר אם וככל שיהיו לו עובדים אשר יועסקו במתן השירותים על פי הסכם זה.
- 5.5 לפיכך, אם יקבע על ידי בית הדין לעבודה או גורם מוסמך אחר כי הספק ו/או מי מטעמו הגישו שירותיהם למועצה כעובדים למרות האמור בהסכם זה ולמרות הסכמתם המודעת ההפוכה של הצדדים מאז ומתמיד, וכי לכן מגיעים לספק ו/או מי מטעמו תנאים ו/או זכויות סוציאליות למיניהם כי אז מסכימים הצדדים כי השכר שהיה מגיע כעובד הינו בשיעור שכר המינימום הנהוג באותה העת על פי חוק ("השכר המוסכם כעובד").
- 5.6 הספק יהיה חייב להשיב למועצה ביום בו תוגש דרישה ו/או תביעה הסותרת הסכם זה בהן ייטען כי מי מטעמו הינו עובד שכיר של המועצה, את כל התשלומים העודפים שקיבל מהמועצה מעל לשכרו המוסכם כעובד, כהגדרתו לעיל ("הסכום העודף") וזאת למפרע בגין כל תקופת העסקה.
- 5.7 כל סכום עודף שהספק יהיה חייב בהשבתו, כאמור לעיל יישא ריבית פסוקה, והפרשי הצמדה למדד הידוע של יוקר המחיה שביום התשלום לספק לעומת המדד הידוע ביום השבת הסכום למועצה.
- 5.8 המועצה תהא זכאית לקזז סכומים עודפים כאמור כנגד כל הסכום שיגיע לספק על פי הסכם זה. או על פי החלטת בית הדין או הגורם המוסמך. וזאת מבלי לגרוע מזכויות המועצה לקבל מן הספק את יתרת הסכומים המגיעים לו.

## **6. איסור הסבת החוזה**

- 6.1 מאחר והסכם זה נערך עם הספק בלבד ועל פי המצגים לעיל, הספק לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסבו כולו או מקצתו לאדם אחר וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על פי הסכם זה לאדם אחר.
- 6.2 הספק לא יהיה רשאי להמחות את זכותו לקבלת תשלום כלשהו מהמועצה לפי הסכם זה, לאחר, אלא אם קיבל לכך הסכמה בכתב של גזבר המועצה וראש המועצה.
- 6.3 אי תגובה או הימנעות מפעולה כלשהי ו/או מהפעלת זכות כלשהי ו/או מתן ארכה על ידי המועצה, לא יחשבו ולא יתפרשו בשום פנים כוויתור מצדה ו/או כעובדות היוצרות כנגד המועצה מניעה ו/או השתק מחמת התנהגותה, ושום זכות ו/או יתרון שיש למועצה לא יגרעו מחמת כך.
- 6.4 כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה יש לעורכם בכתב ולהחתים כדין את הצדדים להסכם זה וכל שינוי ו/או תוספת שלא ייעשו בכתב לא יהיה להם כל ערך וכל תוקף מחייב.

## **7. שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים**

- 7.1 הספק מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו ישמרו על סודיות מלאה של כל ענין ו/או מידע שיועבר אליו ו/או מי מטעמו בקשר לביצוע הסכם זה וכן לא יפעל בכל דרך העלולה לסכל מטרת הסכם זה הן במישרין והן בעקיפין.
- 7.2 הספק לא יהיה רשאי למסור מידע כלשהו, בכל נושא הנמצא במסגרת מתן השירותים למועצה ו/או שהגיע לידיעתו במסגרת מתן השירותים למועצה, לכל אדם שאינו המועצה, ללא אישור מפורש ובכתב מאת המועצה. בכל מקרה של ספק – יפנה הספק ליועצת המשפטית למועצה על מנת לקבל הוראותיה בקשר לסודיות המידע.

- 7.3 סירבה המועצה ליתן אישור כאמור, מתחייב הספק שלא לבצע עבור אותם גורמים את השירותים ולהפסיק כל קשר עימם.
- 7.4 האמור לעיל יחול אף לאחר תום תקופת ההסכם, לצמיתות. בכל הנוגע לשמירה על הסודיות ולתקופה של שנתיים בכל הנוגע לניגוד עניינים.
- 7.5 בתקופת ההסכם הספק יהיה רשאי לספק שירותי ייעוץ ללקוחות אחרים ואין בהתקשרותו בהסכם זה כדי להוות בלעדיות כלשהי עבור אספקת שירותים למועצה בלבד. יחד עם זאת הספק לא יהיה רשאי לספק שירותים מקצועיים שיש בהם משום ניגוד עניינים עם השירותים המוזמנים על ידי המועצה. ככל שקיים ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים חייב הספק להודיע על כך לממונה ולא יספק שירותים לגורמים אחרים אלא אם יקבל אישור מוקדם חתום על ידי הממונה ובכפוף לתנאים הנקובים באישור.
- 7.6 כל הוראות סעיף זה יחולו הן על הספק והן על צוות עובדיו ו/או מי ממועסקיו ו/או מי מטעמו.
- 7.7 כל הוראות סעיף זה הינם תנאים יסודיים והפרה של ולו אחת מהן תיחשב כהפרה יסודית של הסכם זה.

## **8. זכויות יוצרים וקניין רוחני**

- 8.1 כל תוצרי השירותים הניתנים למועצה על ידי הספק על פי חוזה זה הינם קניין המועצה ורכושה והיא תהיה זכאית להשתמש בה למטרותיה לפי שיקול דעתה, ואף בכל תוספת שהספק יוסיף לעבודה כלשהי לא יהיו לספק שום זכות יוצרים ו/או כל זכות משפטית אחרת הראויה לתמורה כלשהי מעבר לתמורה על פי הסכם זה.
- 8.2 הספק מוותר בזאת, באופן בלתי חוזר, על כל סעד ביחס לשימוש בכל חומר שהוכן בהתאם לחוזה זה על ידי המועצה או על ידי מי מטעמו, מכל סוג ומין שהוא, ומכל עילה שהיא לרבות זכויות יוצרים, זכות מוסרית או זכויות בקניין רוחני אחר.

## **9. הפרות וסעדים**

- 9.1 כל הוראות הסכם זה הינם תנאים יסודיים והפרה של ולו אחת מהן תיחשב כהפרה יסודית של הסכם זה.
- 9.2 הפר הספק הפרה יסודית ולא תיקן את ההפרה תוך 3 ימים ממועד שפנתה אליו המועצה, תהיה רשאית המועצה לתבוע ולקבל כל סעד ותרופה משפטית ככל שייראו בנסיבות המקרה.

## **10. נזיקין וביטוח**

- 10.1 הספק אחראי לכל אבדן ונזק מכל סוג ומכל מין שיגרמו כתוצאה מן השירותים המבוצעים על ידו
- 10.2 הספק יפצה את המועצה בגין כל נזק שייגרם למועצה, בין במישרין ובין בעקיפין, כתוצאה מרשלנותו ו/או חוסר מומחיותו ו/או העדר שקידה מצידו ו/או עקב אי מילוי חלק מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 10.3 הספק מתחייב בזאת לפצות ולשפות את המועצה ו/או מי מטעמה על כל נזק בגין כל תביעה ו/או דרישה, בכל עילה שהיא שתוגש נגדה, או נגד כל מי מעובדיה, שלוחיה ושולחיה, בקשר עם הסכם זה, לרבות ההוצאות המשפטיות במלואן שייגרמו או שיהיו עלולות להיגרם למועצה ו/או מי מטעמה עקב כך.
- 10.4 בנוסף, הספק ישפה ו/או יפצה את המועצה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק שייגרם עקב שגיאה מקצועית של הספק ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית. אחריותו של הספק תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שיתגלה לאחר תום תקופת ההסכם.
- 10.5 הספק פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל מי מטעמה, מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק, שהם באחריותו של הספק כאמור בהסכם זה ו/או על-פי הדין.

10.6 הספק ישפה את המועצה על כל סכום שיאלצו לשלם בשל תביעה בגין נזק כל שהוא מן הנזקים המתוארים לעיל.

10.7 מבלי לגרוע מחבות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מובהר כי על הספק יחולו נספח ביטוח המצורף **כנספח ג'** להסכם.

## **11. ויתור על זכויות**

11.1 השתמשה המועצה בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם זה לרבות ביטול ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא יהיה לספק עילת תביעה כלשהי נגד המועצה בגלל ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת ובלבד שהדבר נעשה בהתאם להוראות הסכם זה והספק לא יהיה זכאי לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם כתוצאה מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת.

11.2 מבלי לגרוע מזכויות המועצה לפי הסכם זה תהיה רשאית המועצה, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שנעשו על ידי הספק, ועצם חתימתו של הספק על הסכם זה מהווה הסכמה לכך.

## **12. שונות**

12.1 לא אכפה המועצה, או אכפה באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לה על פי ההסכם ו/או על פי דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה ו/או על זכויות אחרות כלשהן. מבלי לגרוע מזכותה של המועצה כאמור בסעיף זה, מובהר, כי ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי מתנאי ההסכם לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב על ידי הצדדים.

12.2 אם חס וחלילה חדל הספק מלהתקיים כאישיות משפטית או ננקטו נגדו הליכי פירוק, ייחשב ההסכם הזה כאילו בוטל.

12.3 הסמכות המקומית בכל המחלוקות שיתגלו בין הצדדים בקשר עם הסכם זה תהיה אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז **ירושלים** בלבד, על פי סמכותם העניינית.

12.4 כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה.

12.5 כל הודעה שתשלח על ידי אחד הצדדים למשנהו, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה, אם נמסרה ביד – ביום המסירה, אם נשלחה בדואר רשום – כעבור 72 שעות מעת המסירה ואם נשלחה בפקסימיליה – תוך יום עסקים אחד מקבלת אישור על העברתה התקינה.

## **ולראיה באנו על החתום:**

\_\_\_\_\_  
הספק

\_\_\_\_\_  
המועצה

\_\_\_\_\_  
נחתם ביום

# נספח ג'

לצרף את נספח הביטוח

קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות	קוד השירות	תיאור השירות נשוא ההתקשרות
071	רוקחות	001	אבטחה
072	רכב/מוסכים/חנייה/הסעות	002	אחסון/ מחסנים (לרבות מחסני ערובה וקירור)
073	רפואה משלימה	003	אספקת גז ודלק
074	שיפוצים	004	אשפה ושירותי מחזור
075	שירות לאומי	005	בדיקות מעבדה ודגימות
076	שירותי אירוח, כנסים, השתלמויות, פנאי ומלונאות	006	ביגוד/ טקסטיל/ אופנה
077	שירותי ביקורת	007	ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי
078	שירותי גניזה וארכיב	008	בית מטבחיים/ משחטות
079	שירותי דת	009	בניה - עבודות קבלניות גדולות
080	שירותי מעבדה/תיקונים/ התקנה	010	בעלי חיים
081	שירותי משרד	011	בקרה, ביקורת תקנים ושמאות
082	שירותי ניהול	012	בקרת מוסדות חינוך
083	שירותי ניטור	013	בריאות הנפש
084	שירותי פיקוח ובקרה	014	בריכה/ פארק שעשועים ומים/ אטרקציות
085	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (בניה)	015	בתי אבות ומעונות
086	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (כללי)	016	גביה וכספים
087	שירותי קוסמטיקה	017	גינון, גיזום וצמחיה
088	שירותי תחזוקה ותפעול	018	דברי ערך/ אספנות/ אומנות
089	שירותי תחזוקת מערכות	019	דפוס, עיצוב גרפי ואומנויות
090	שירותים אוויר/ימי	020	דרישות מיוחדות/צרכים מיוחדים
091	שירותים בחו"ל	021	הדרכות/ קורסים/ סדנאות
092	שירותים לציבור (לרבות: גופים ציבוריים, מלכ"ר וחל"צ)	022	הובלות והפצה
093	שירותים משפטיים	023	הופעות/ קולנוע/ שירותי בידור
094	שירותים פרא רפואיים	024	הכנת מכרזים נהלים והנחיות
095	שירותים רפואיים	025	הסעת נוסעים
096	שכירויות והשכרות	026	הפקת אירועים/אולמות אירועים
097	תאגידי מים / מכון טיהור שפכים	027	הריסות/פינויים
098	תחזוקת ציוד ורשתות חשמל ותקשורת	028	השקעות ויזמות
099	תכשיטים/ אבני חן	029	התקנת ושדרוג מערכות וצמודי מבנה

100	תפעול ציוד	030	חברות מנהלות
101	תקשורת וחברות הסלולר	031	חדר כושר/ אימוני ספורט
102	-	032	חדרי כושר וספורט
103	-	033	חומרים מסוכנים וכימיקלים - פסולת, פינוי והובלה
104	-	034	חינוך/קורסים/סדנאות
105	-	035	חקירות
106	-	036	חקלאות - צומח/חי
107	-	037	טיסות
108	-	038	יועצים/מתכננים
109	-	039	כוח אדם
110	-	040	מהנדס, אדריכל, הנדסאי
111	-	041	מזון/ שירותי הסעדה/ בתי אוכל
112	-	042	מחקרים וסקרים
113	-	043	מחשוב
114	-	044	מידע
115	-	045	מיפוי
116	-	046	מכירת/רכישת/השכרת ציוד
117	-	047	ממוני ויועצי בטיחות
118	-	048	מעליות - תחזוקה/ שירות/ וחלפים
119	-	049	מערכות בקרה ושליטה
120	-	050	מערכות גילוי וכיבוי אש
121	-	051	מערכות השקיה והולכת מים
122	-	052	מערכות פוטו-וולטאיות
123	-	053	מפעל ייצור (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "אופי העסקה")
124	-	054	נדל"ן / השקעות ויזמות
125	-	055	נופש וטיולים (לרבות מדריכים)/קייטנות/פעילות לילדים
126	-	056	ניהול מבנים
127	-	057	ניקיון
128	-	058	נשק וחומרי נפץ
129	-	059	ספרינקלרים

130	-	060	עבודות מתכת
131	-	061	עבודות עץ
132	-	062	עבודות תחזוקה ושיפוץ (חשמל/איטום/אינסטלציה)
133	-	063	פלסטיק
134	-	064	פעילות בחוץ לארץ
135	-	065	ציוד תאורה והגברה
136	-	066	צילום/שידורי רדיו/טלוויזיה
137	-	067	צמ"ה
138	-	068	צנרת והנחת קווי מים וביוב
139	-	069	קבלן עבודות אזרחיות (לרבות תשתיות)
140	-	070	קמעונאות (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "אופי העסקה")

**כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים**

קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
371	-	301	אובדן מסמכים
372	-	302	אחריות צולבת
373	-	303	דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
374	-	304	הרחב שיפוי
375	-	305	הרחבת צד ג' - כלי ירייה
376	-	306	הרחבת צד ג' - נזק בעת שהות זמנית בחו"ל
377	-	307	הרחבת צד ג' - קבלנים וקבלני משנה
378	-	308	ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר (יש לפרט שם וכתובת)
379	-	309	ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור
380	-	310	כיסוי למשווקים במסגרת חבות מוצר
381	-	311	כיסוי אובדן תוצאתי עבור מבקש האישור
382	-	312	כיסוי בגין נזק שנגרם משימוש בצמ"ה
383	-	313	כיסוי בגין נזקי טבע
384	-	314	כיסוי גניבה פריצה ושוד
385	-	315	כיסוי לתביעות המל"ל
386	-	316	כיסוי רעידת אדמה
387	-	317	מבוטח נוסף - אחר (יש לפרט שם וכתובת)
388	-	318	מבוטח נוסף - מבקש האישור
389	-	319	מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח
390	-	320	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - אחר (יש לפרט שם וכתובת)
391	-	321	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור
392	-	322	מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה
393	-	323	מוטב לתגמולי ביטוח - אחר (יש לפרט שם וכתובת)
394	-	324	מוטב לתגמולי ביטוח - מבקש האישור
395	-	325	מרמה ואי יושר עובדים
396	-	326	פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית



קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
397	-	327	עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח
398	-	328	ראשוניות (המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)
399	-	329	רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'
400	-	330	שעבוד לטובת גורם אחר (יש לפרט שם וכתובת)
401	-	331	שעבוד לטובת מבקש האישור
402	-	332	תקופת גילוי (יש להוסיף תאריכים)
403	-	333	-מינימום גבולות אחריות 1,000,000 ₪.
404	-	334	-
405	-	335	-
406	-	336	-
407	-	337	-
408	-	338	-
409	-	339	-
410	-	340	-
411	-	341	-
412	-	342	-
413	-	343	-
414	-	344	-
415	-	345	-
416	-	346	-
417	-	347	-
418	-	348	-
419	-	349	-
420	-	350	-
421	-	351	-
422	-	352	-
423	-	353	-
424	-	354	-

קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
425	-	355	-
426	-	356	-
427	-	357	-
428	-	358	-
429	-	359	-
430	-	360	-
431	-	361	-
432	-	362	-
433	-	363	-
434	-	364	-
435	-	365	-
436	-	366	-
437	-	367	-
438	-	368	-
439	-	369	-
440	-	370	-