

הנדון: בקשה להצעת מחיר בגין תמיכה וליווי חשבונאי לבתי ספר יסודיים בניהול עצמי

נבקש לקבל הצעת מחיר למפרט השירותים הרשומים מטה:

1. פיקוח ובקרה

- א. בקרה שוטפת אחר תקינות ואיכות הרישומים החשבונאיים.
- ב. שיוך נכון של כל אחד ממרכיבי הרישום.
- ג. עדכניות הרישומים.
- ד. ביצוע התאמות שוטפות (בנקים, קופות, ספקים וכד').
- ה. ביצוע התאמות מול כרטסות החו"ז של בתי הספר במועצה ניהול עצמי ושוטף.
- ו. בדיקת קיום הוראות משרד החינוך על פי חוזרי המנכ"ל הקיימים והמפורסמים מעת לעת לעניין ניהול הכספים לרבות ניהול חשבון בנפרד לכספי הורים והשיוך בכספים בהתאם לייעודם.
- ז. בדיקת קיום הוראות נהלי המועצה על פי נוהל הזמנות רכש ואספקה.
- ח. ביצוע ביקורת פתע על הקופה הכוללת ספירת הקופה.

2. ליווי והדרכת מנהלי בתי הספר וצוותי ההנהלה/מזכירות/מנהליות האחראים על הפעילות

הכספית בבית הספר:

- א. ליווי תמיכה והדרכה שוטפת.
- ב. קיום ישיבות עם בתי הספר בנושא התקציב הבית ספרי (מינימום שעתיים בכל ביקור).
- ג. בניית תכניות עבודה מקושרות משאבים תקציבים והתייעלות כספית.
- ד. תמיכה לצורך קבלת החלטות מבוססות על נתוני בית הספר.

3. דוחות כספיים ותקציב:

- א. בקרה תקציבית אחר נתוני הביצוע ביחס לתקציב, כולל עדכון והתראות חריגות בחשבון רשות ובחשבון הורים.
- ב. סגירת דוח כספי פר ביה"ס.
- ג. הפקת דוחות: א. נתוני ביצוע מול התקציב.
ב. חצי שנתיים.
ג. דוחות שנתיים מפורטים בהתאם להנחיות משרד החינוך.
- ד. הכנת דוחות כספיים השוואתיים בין בתי הספר שיוגשו למועצה בסוף כל שנת לימודים בהתאם לכללי חשבונאות מקובלים עד לתאריך 31.7 בכל שנה והגשתם לרשות.
- ה. הפקת דוח ליקויים בבתי ספר.
- ו. ריכוז הממצאים והמלצות לעדכון ותיקון נהלים.
- ז. אישור רו"ח לביה"ס ע"פ דרישה.

4. דיווחים למשרד החינוך:

- א. ריכוז ודיווח ממצאי הבקרה בבתי הספר למאגר מידע של משרד החינוך כל רבעון.
- ב. מתן סיוע לנציגי המועצה בעדכון סל תלמיד.
- ג. מתן סיוע לנציגי המועצה בדיווח הצהרת רשות (פעמיים בשנה).

תנאי סף למציע:

1. המציע הינו משרד רואה חשבון או תאגיד ובלבד שכל בעליו הינם רואי חשבון ומנהלים משרד רואה חשבון.
2. למציע ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות בליווי בתי ספר בניהול עצמי.

3 . הצעת מחיר לפי הפירוט הבא:

- א. תמחור השירותים לבית ספר (1) הכולל ביקור של פעם בחודש .
- ב. תמחור השירותים לבית ספר (1) הכולל ביקור אחד כל רבעון לבית ספר.
- ג. תמחור השירותים לבית ספר (1) הכולל ביקור של פעמיים כל רבעון לבית ספר.

בגין שירותים נוספים:

- ד. תעריף לביקור ע"פ דרישת המועצה (מעבר לשירות השוטף).
- ה. תעריף לשעת עבודה ע"פ דרישת המועצה (מעבר לשירות השוטף).

- אין המועצה מתחייבת להצעה כלשהיא/ ההצעה הזולה ביותר.
- הצעות יש להגיש לא יאוחר מתאריך 16.01.2022 לכתובת המייל הבאה: sagit@m-yehuda.org.il