

## בקשה לקבלת הצעת מחיר לארגון ואירוח אירוע האקטון

### הזמנה להציע הצעות לארגון ואירוח אירוע האקטון של המועצה האזורית מטה יהודה בימים 11-12/11/2021

1. המועצה האזורית מטה יהודה (להלן: "המועצה"), מזמינה להציע הצעות לארגון ואירוח אירוע האקטון של המועצה האזורית מטה יהודה בימים 11-12/11/2021 (להלן: "האירוע")
2. מובהר בזאת כי תנאי ההתקשרות עם הזוכה יהיו על פי תנאי ההצעה, וכי בחותמו על מסמכי ההצעה, מצהיר המציע כי הוא ראה ובדק את כל פרטיה, לרבות את נספחיו, וכי הצעתו כוללת את כל המחירים והשירותים הנדרשים.
3. ההצעה על כל נספחיה, מסמכיה והאישורים בדבר עמידת המציע בתנאי הסף למכרז זה, תוגש במעטפה, כאשר המעטפה תהייה סגורה היטב וכוללת את כל המסמכים הדרושים על פי ההזמנה לקבלת הצעות.
4. על המציע יהיה לכתוב בכתב יד את הצעתו על חוברת ההצעה ולחתום על כל המסמכים הנלווים.
5. את ההצעה יש להגיש עד ולא יאוחר מיום **22.7.2021** בשעה **12:00** לתיבת המכרזים שבמשרדי המחלקה המשפטית בבניין המועצה האזורית מטה יהודה, במסירה ידנית בלבד.
6. יודגש כי בחירת המציע הזוכה תיעשה על פי הקריטריונים המפורטים במסמכי ההצעה, אולם בכל מקרה אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא והדבר נתון לשיקול דעת המועצה.
7. כמו כן יובהר כי למועצה שמורה הזכות להחליט על ביצוע העבודות נשוא ההצעה בשלמותן ו/או חלקים מהן בלבד, ו/או לפצל את ביצוע העבודות נשוא ההצעה בין שני מציעים, או יותר, והכל כראות עיניה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, ללא צורך במתן נימוקים כלשהם.

**בכבוד רב,**

**ניב בר גיא**

**ראש מינהל החינוך**



# בקשה לקבלת הצעת מחיר לארגון ואירוח אירוע האקטון

## תנאי ההצעה

1. **תנאי סף - על המציע לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן במצטבר וכן לצרף את כל המסמכים והאישורים שלהלן:**
  - 1.1 המציע הינו עוסק מורשה לצורכי מע"מ. ככל והמציע הינו תאגיד הוא רשום כדין בישראל. מובהר, כי שותפות שאינה רשומה לא תחשב כתאגיד.
  - 1.2 המציע הינו בעל כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
  - 1.3 לרשות המציע 2 אולמות אירועים / כנסים סמוכים בתחום המועצה האזורית מטה יהודה / עיריית בית שמש, אשר אחד מהם יכול להכיל 200 אנשים לפחות והשני יכול להכיל 100 אנשים לפחות.
  - 1.4 ככל שעסקו של המציע דורש הוצאת רישיון עסק, למציע רישיון עסק על פי חוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968.
  
2. **מסמכים שעל המציע לצרף להצעה:**
  - 2.1 במידה שהמציע הינו תאגיד, לרבות שותפות, תצורף תעודת ההתאגדות של התאגיד או נסח חברה להוכחת ההתאגדות ואישור עו"ד/רו"ח של המציע המאשר כי החתומים על ההצעה הם מורשי החתימה המוסמכים של המציע וכי הם רשאים לחייב בחתימתם את המציע.
  - 2.2 אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו-1976 וכן אישור רו"ח/פקיד שומה בר תוקף על ניהול ספרים כחוק.
  - 2.3 אישור בר תוקף מטעם מע"מ בדבר היות המציע עוסק מורשה או היות המציע רשום באיחוד עוסקים לצורך דיווח לרשויות מע"מ מכוח סעיף 56 לחוק מס ערך מוסף התשל"ו-1975, ותקנה 10(ב) לתקנות מס ערך מוסף (רישום).
  
3. **תיאור השירותים המוצעים**

המועצה מבקשת לקבל הצעות מחיר לארגון ואירוח אירוע האקטון של המועצה האזורית מטה יהודה בימים 11-12/11/2021 ועל פי המפרט כדלהלן:

**אולם מס 1 –**  
עבור 200 משתתפים  
סידור האולם 18 שולחנות – 6 כסאות לכל שולחן – מפה  
כסאות נוספים ישיבה מסביב לשאר המוזמנים ,

**אולם מס 2 –**  
עבור 100 משתתפים  
סידור האולם 14 שולחנות 6 כסאות לכל שולחן – מפה

**בשתי האולמות :**  
שולחן שופטים 2 שולחנות ארוכים 8 כסאות  
במה גדולה , מסך גדול , תאורה , אינטרנט , אפשרות לחשמל כל שולחן קבלן שלנו .  
שולחן כיבוד רץ לאורך כל האירוע .  
הקמות יום קודם / באותו יום ב 6:00 בבוקר .  
שעות שימוש באולמות מהבוקר כולל פעילות כל הלילה ועד 12:00 ב 12/11/21 .

בנוסף 4 כיתות עבודה ב 2 מתוכם שולחן כיבוד וקפה לכל אורך האירוע .

**ארוחות חדר אוכל –**  
11/11/21 – ארוחת ערב 19:30 – 300 משתתפים נוער ילדים ומבוגרים .  
12/11/21 – ארוחת בוקר 7:30 – 150 משתתפים נוער ומבוגרים .

**במהלך הלילה :**  
פיצות לכ 100- משתתפים



# בקשה לקבלת הצעת מחיר לארגון ואירוח אירוע האקטון

במהלך הערב 150 גלידות .

(להלן: "השירותים").

3.1 אופן מתן השירותים יינתנו במועדים הנדרשים בהתאם לצרכי המועצה ובהתאם להנחיות המועצה כפי שיינתנו מעת לעת והמציע מתחייב לספק את השירותים לשביעות רצון המועצה.

## 4. תנאי התקשרות

4.1 קבלת הצעת המחיר מותנית בהוצאת הזמנה מאושרת מראש ובכתב על ידי מורשי החתימה במועצה, גזבר ראש המועצה.

4.2 התמורה על פי הצעת המחיר הינה מלאה וסופית לשירותים הנדרשים, ותכלול, את התמורה עבור כל מתן השירותים ולמציע לא תהיה כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה לתוספת תשלום מכל סוג או סיבה שהיא.

4.3 מובהר בזאת, כי במידה של אי יכולת לקיים את האירוע מסיבות של כח עליון ו/או בשל התפרצות נגיף הקורונה ו/או בגין שיבושים אחרים הנובעים מהנחיות, הוראות, החלטות רשמיות וכיוצא בזה של משרד הבריאות ו/או משרד ראש הממשלה ו/או רשות אחרת של המדינה, האירוע יבוטל והמועצה לא תהיה חייבת בכל תמורה שהיא וללא כל התחייבות נוספת מצד המועצה ו/או המשתתפים. באם מסיבה כלשהי שולמה תמורה כלשהי עד לאותו מועד של הביטול והאירוע בוטל כאמור יושבו מלוא הכספים ששולמו על ידי המועצה באופן מיידי.

על אף האמור, המועצה תהיה רשאית במקום לבטל את האירוע במועד שנקבע, לדחות את מועד האירוע למועד אחר בתיאום עם המציע הזוכה.

4.4 המציע מודע לכך כי אין בזכייה בנוהל הצעות זה לרבות בחתימה על הסכם ההתקשרות כדי ליצור בינו ו/או עובד מעובדיו ו/או ספק משנה מטעמו ו/או כל אדם אחר מטעמו לבין המועצה ו/או מי מטעמה, יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים אשר יועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו נשוא נוהל זה, לרבות הוא, יהיו וייחשבו כעובדיו בלבד ולא יהיו בינם לבין המועצה יחסי עובד מעביד, מכל מין וסוג שהוא.

4.5 תנאי התשלום הינם שוטף + 45 יום מיום אישור החשבון על ידי גזבר המועצה **ורק** לאחר קיום האירוע על פי המועד שנקבע, ובכפוף לקיומו בפועל.

4.6 הצעת המחיר תהיה תקפה ל- 3 חודשים ולא תישא שום ריבית הצמדה ו/או התייקרויות כלשהן.

## 5. מועד הגשת ההצעה ומקום הגשתה

5.1 הצעה תוגש עד ליום 22.7.2021 בשעה 12:00 בדיוק אל תיבת המכרזים הנמצאת בלשכה המשפטית במועצה האזורית מטה יהודה, לא יתקבלו מעטפות הצעה מעבר למועד זה.

5.2 אין לציין על מעטפת ההצעה כל סימן אשר יש בו כדי להעיד בדבר זהות המציע או כל כיתוב אחר, ויש לציין את מספר ההצעה בלבד 04/2021.

5.3 הצעת המציע, אשר הוגשה, הינה סופית ולא תהיה למציע כל זכות לדרוש הוספת מסמך ו/או מעטפה ו/או שינוי למחיר ההצעה או כל שינוי שהוא וכן לא יהא רשאי לחזור בו מן הצעתו.

5.4 הטפסים והנספחים המצורפים, הדורשים מילוי פרטים, ימולאו בכתב יד קריא וברור בעט דיו.



## בקשה לקבלת הצעת מחיר לארגון ואירוח אירוע האקטון

### 6. הסתייגויות המציע מההצעה

- 6.1 מציע אינו רשאי לשנות את מסמכי ההצעה להוסיף להם, למחוק בהם, להסתייג מן האמור בהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי.
- 6.2 המציע הזוכה לא יהא רשאי להעביר או להמחות כל זכות או חובה שחלה עליו על פי תנאי החוזה, וזאת ללא קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב.

### 7. שאלות והבהרות

- 7.1 שאלות והבהרות בעניין הצעת המציע יוגשו בכתב למפיקת האירוע, גב' חני בן יהודה באמצעות מייל: [by.hanny@gmail.com](mailto:by.hanny@gmail.com).
- 7.2 המועצה תהא רשאית בכל עת, עובר למועד האחרון להגשת הצעות, לבצע שינויים ו/או תיקונים במסמכי הנוהל הצעות מחיר הן ביוזמתה והן כמענה לשאלות המציעים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הנוהל הצעות מחיר.
- 7.3 מובהר בזה, כי מסמכי שאלות המציעים ותשובות המועצה עליהן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי ההצעה.
- 7.4 מודגש, כי לא תתקבלנה כל טענה מצד מציע כלשהו בהליך הנוהל הצעות מחיר, כי הסתמך בהכנת הצעתו והגשתה למועצה, על תשובות שניתנו בעל פה על ידי גורם כלשהו במועצה.

### 8. אופן הערכת ההצעות

- 8.1 המציע ינקוב בטופס הצעתו במסמך "הצעת המציע" את התמורה הסופית בגין מתן כלל השירותים על פי המפרט הקיים ובהתאם לתנאי ההצעה.
- 8.2 אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.
- 8.3 לפסול הצעה שהיא בלתי סבירה, או הצעה המותנית בתנאים, או הצעה שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי ההצעה שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 8.4 המועצה רשאית לבטל את ההצעה, אם תוגש הצעה אחת בלבד.
- 8.5 המועצה רשאית לערוך את כל הבדיקות הנדרשות, לשם בחינת ההצעות לרבות פניה ישירה למציע / למלון וכיוצא בזה.
- 8.6 המועצה רשאית לא לקבוע זוכה אם נראה לה כי אף מציע אינו מתאים.

בכבוד רב,

ניב בר גיא

ראש מינהל החינוך



# בקשה לקבלת הצעת מחיר לארגון ואירוח אירוע האקטון

## נספח א' – טופס הגשת ההצעה

### לכבוד

### המועצה האזורית מטה יהודה

1. אנו מצהירים בזאת כי כל מסמכי ההצעה נקראו על ידנו, וכל האמור בהם הובן על ידנו, מקובל עלינו ואנו מסכימים למכלול התנאים, ההתניות וההסדרים המובאים במסמכי ההצעה ומתחייבים לפעול על-פיהם.
2. אנו מצהירים בזאת שביכולתנו לתת את השרותים בהתאם לתנאי ההצעה וכפי שייקבעו על ידי המועצה.
3. אנו מצהירים בזאת כי הצעתנו זו מוגשת לאחר שבחנו היטב את מסמכי ההצעה וקיבלנו מנציגי המועצה את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לנו בגיבוש הצעתנו והתחייבויותינו; לא תהא לנו כל טענה כלפי המועצה בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר או טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לביצוע השירותים.
4. לאחר הודעה על קבלת הצעתנו ע"י המועצה, בחירתנו כמפעיל והזמנתנו להתקשרות בהסכם עם המועצה הרי שקודם לחתימת ההסכם, נגיש למועצה את כל האישורים הנדרשים ונעמוד בכל התנאים וההתחייבויות, כנדרש במסמכי מכרז זה. אי מילוי התחייבות זו בתוך 10 ימי עבודה מיום קבלת הזמנת המועצה להתקשרות, עלול לגרום לחילוט ערבות ההצעה ולנקיטת צעדים מנהלים או משפטיים ע"י המועצה וכן לאפשר למועצה להתקשר עם המציע שהצעתו דורגה אחרינו.



## בקשה לקבלת הצעת מחיר לארגון ואירוח אירוע האקתון

עבור לארגון ואירוח אירוע האקתון של המועצה האזורית מטה יהודה בימים 11-12/11/2021, בהתאם לכלל דרישות מסמכי ההצעה להלן הצעת המחיר מטעמנו:

שם המציע: \_\_\_\_\_

מקום האירוע: \_\_\_\_\_ (מובהר כי על פי תנאי הסף, במקום האירוע 2 אולמות אשר אחד מהם מכיל 200 אנשים לפחות והשני מכיל 100 אנשים לפחות)

נבקש סך של \_\_\_\_\_ ₪ כולל מע"מ במילים: \_\_\_\_\_ כתמורה סופית וכוללת את כל השירותים.

מובהר כי המחירים כוללים את המפרט כפי המצויין בסעיף 3 לתנאי ההצעה.

### פרטי המציע ואיש הקשר של המציע

#### המציע

שם המציע/התאגיד \_\_\_\_\_  
כתובת המציע \_\_\_\_\_  
מס טלפון \_\_\_\_\_ מס פקס \_\_\_\_\_  
כתובת דואל \_\_\_\_\_

#### הנציג - איש הקשר מטעם המציע

שם מלא: \_\_\_\_\_  
תפקיד אצל המציע: \_\_\_\_\_  
מס טלפון קווי \_\_\_\_\_ מס' טלפון נייד \_\_\_\_\_  
מס' פקס \_\_\_\_\_ כתובת דואל \_\_\_\_\_

#### אישור המציע

שם \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_  
תאריך \_\_\_\_\_

