



לשכת מזכיר המועצה

אביעזר  
אבן ספיר  
אדרת  
אורה  
אשתאול  
בית זית  
בית מאיר  
בית נקופה  
בקוע  
בר גיורא  
גבעת יערים  
גבעת ישעיהו  
גיזו  
גפן  
הראל  
זכריה  
זנוח  
טל שחר  
יד השמונה  
ישעי  
כסלון  
כפר אוריה  
לוזית  
ליאון-שריגים  
מבוא ביתר  
מוצא עילית  
מחסיה  
מטע  
מסילת ציון  
מעלה החמישה  
נווה אילן  
נווה מיכאל (רוגלית)  
נווה שלום  
נחושה  
נחם  
נחשון  
נטף  
נס הרים  
נתיב הליה  
עגור  
עין נקובה  
עין רפה  
עמינדב  
צובה  
צור הדסה  
צלפון  
צפרירים  
צרעה  
קרית ענבים  
רמת רזיאל  
רמת רחל  
שדות מיכה  
שואבה  
שורש  
תירוש  
תרום  
תעוז

כה' בשבט תשע"א  
30.01.11  
מז' - 302

יו"ר ועדים מקומיים  
מזכירי ועדים מקומיים  
חברי מליאה, מטה יהודה

א.ג.ג.

**הנדון: נוהל 9 קובץ נהלים, התנהלות כספית ועדים מקומיים**

1. **המטרה** – הגדרת נהלים מחייבים לגבי התנהלות כספית של הוועדים המקומיים בישובים.
2. **כללי** – ועדי הישובים אחראים לניהול הכספי של הישובים, המועצה נדרשת לפקח אחר התנהלות תקינה, על פי אמות המידה של ניהול כספי תקין.
3. **התשתית המשפטית** – התיקון לצו המועצות.
4. **פירוט הנוהל**: ראה תוכן עניינים.
5. **בברכה**

בכבוד רב  
רענן אהרונוסון  
מזכיר המועצה

"אנא, אל תספרו לי על הבעיות, ספרו לי איך אתם מתכוונים להתגבר עליהן"

העתק: משה דדון, ראש המועצה

מרכז אזורי הר טוב \* ד.ג. שמשון 99700 \* נייד 052-7250607 \* טל' 02-9900949 \* 02-9900948  
כתובתנו באינטרנט [www.m-yehuda.org.il](http://www.m-yehuda.org.il) Email: [raanan@m-yehuda.org.il](mailto:raanan@m-yehuda.org.il)

"הדרך הטובה ביותר לנבא את העתיד היא – לעצב אותו"  
(פיטר דרוקר)





לשכת מזכיר המועצה

**תוכן עניינים**

אביעזר  
אבן ספיר  
אדרת  
אורה  
אשתאול  
בית זית  
בית מאיר  
בית נקופה  
בקוע  
בר גיורא  
גבעת יערים  
גבעת ישעיהו  
גיזו  
גפן  
הראל  
זכריה  
זנוח  
טל שחר  
יד השמונה  
ישעי  
כסלון  
כפר אוריה  
לוזית  
ליאון-שריגים  
מבוא ביתר  
מוצא עילית  
מחסייה  
מטע  
מסילת ציון  
מעלה החמישה  
נווה אילן  
נווה מיכאל (רוגלית)  
נווה שלום  
נחושה  
נחם  
נחשון  
נטף  
נס הרים  
נתיב הליה  
עגיר  
עין נקובה  
עין רפה  
עמינדב  
צובה  
צור הדסה  
צלפון  
צפרירים  
צרעה  
קרית ענבים  
רמת רזיאל  
רמת רחל  
שדות מיכה  
שואבה  
שורש  
תירוש  
תרום  
תעוז

מס"ד	הנושא / הנוהל	עמוד
1	<b>כללי</b>	3
2	ארנונה	3
3	ארנונה מועצה	3
4	תקציב ועד מקומי	4
5	הוראות שונות	4
6	פרסום	4
7	שמירה וביטחון	5
8	הנהלת חשבונות	5
9	ניירות מכתבים, חשבוניות, חותמת	5
10	פיצול ועדים	5
11	<b>הנחיות לניהול חשבונות ודיווח כספי לועדים מקומיים</b>	6
12	<b>תקציב הועד</b>	6
13	תקציב לפעילות שוטפת	6
14	תקציב פיתוח	6
15	<b>הודעה על הטלת מיסים</b>	7
16	<b>קופת הועד</b>	7
17	חשבון בנק	7
18	פנקסי קבלות	7
19	המחאות לפקודת הוועד	7
20	קופה קטנה	7
21	<b>הזמנת טובין או שירותים</b>	8
22	<b>תשלומים</b>	8
23	<b>השקעות כספים פנויים</b>	9
24	השקעות כספי תקציב פיתוח	9
25	<b>התאמות בנק</b>	10
26	<b>הנהלת חשבונות, שיטת רישום, עקרונות חשבונאים</b>	10
27	רכוש קבוע	10
28	פיקדונות בבנקים	10
29	רישום הכנסות תקציב רגיל	10
30	רישום הוצאות תקציב רגיל	10
31	רישום הכנסות תקציב פיתוח	10
32	רישום הוצאות תקציב פיתוח	10
33	<b>הדיווח הכספי</b>	10
34	תכולת דו"ח כספי שנתי	11
35	בקרת חשבונות	11
36	<b>שונות</b>	11
37	עדכניות מערכת הנהלת חשבונות	11
38	שמירת מסמכים	11
39	ניהול ומעקב אחר טפסים בעלי "ערך כספי"	12
40	<b>דוגמת פרוטוקול ועד לצו מיסים בישוב</b>	13

מרכז אזורי הר טוב \* ד.נ. שמשון 99700 \* נייד 052-7250607 \* טל' 02-9900949 \* 02-9900948  
כתובתנו באינטרנט [www.m-yehuda.org.il](http://www.m-yehuda.org.il)  
Email: [raanan@m-yehuda.org.il](mailto:raanan@m-yehuda.org.il)

"הדרך הטובה ביותר לנבא את העתיד היא – לעצב אותו"  
(פיטר דרוקר)





אביעזר  
אבן ספיר  
אדרת  
אורה  
אשתאול  
בית זית  
בית מאיר  
בית נקופה  
בקוע  
בר גיורא  
גבעת יערים  
גבעת ישעיהו  
גיזו  
גפן  
הראל  
זכריה  
זנוח  
טל שחר  
יד השמונה  
ישעי  
כסלון  
כפר אוריה  
לוזית  
ליאון-שרינגים  
מבוא ביתר  
מוצא עילית  
מחסיה  
מטע  
מסילת ציון  
מעלה החמישה  
נווה אילן  
נווה מיכאל (רוגלית)  
נווה שלום  
נחושה  
נחם  
נחשון  
נטף  
נס הרים  
נתיב הליה  
עגור  
עין נקובה  
עין רפה  
עמינדב  
צובה  
צור הדסה  
צלפון  
צפרירים  
צרעה  
קרית ענבים  
רמת רזיאל  
רמת רחל  
שדות מיכה  
שואבה  
שורש  
תירוש  
תרום  
תעוז

## א. פרק כללי: ארנונה ועד מקומי תקציב ועד מקומי

הנחיות להכנת צו מיסים לוועד המקומי והכנת תקציב הוועד המקומי

### הוראות כלליות

בהתאם לצו המועצות האזוריות סעיפים 65, 68, 68 א, 133, 134, 134 א-ג, ולחוק ההסדרים במשק המדינה 1992 ותיקוני חקיקה ותקנות ההסדרים במשק המדינה, ועפ"י החלטות המועצות האזוריות להלן הנהלים הראויים:

### 1. ארנונה

כידוע במועצות אזוריות קיימות שתי ארנונות:

ארנונה מועצה - עפ"י החלטת מועצה.

ארנונה ועד מקומי - עפ"י החלטת הוועד המקומי.

פרוטוקול היטל המיסים ופירוט התקציב שיכלול גם הערכה לגבי התנהלות התקציב בשנה קודמת, יוגש למזכירות המועצה ב- 4 עותקים.

העלאת הארנונה בועדים המקומיים - העלאת ארנונה בועדים המקומיים תהיה עפ"י חוק ההסדרים במשק המדינה. העלאת חריגות טעונות אישור המועצה ומשרד הפנים, בקשות להעלאה יש לשלוח ביחד עם החלטת הוועד ונימוקים לבקשה. (ראה נוהל 7)

### 2. ארנונה מועצה

המועצה מטילה ארנונה כללית לפי חוק ההסדרים במשק המדינה, והודעה על כך מתפרסמת בעיתונות המקומית בלוחות המודעות ובישובים על פי החלטת המועצה, המועצה מקיימת החזר של 15% מתוך הארנונה לוועד המקומי שיהוו חלק מן התקציב של הוועד המקומי.

מרכז אזורי הר טוב \* ד.נ. שמשון 99700 \* נייד 052-7250607 \* טל' 02-9900949 \* 02-9900948  
כתובתנו באינטרנט [www.m-yehuda.org.il](http://www.m-yehuda.org.il) Email: [raanan@m-yehuda.org.il](mailto:raanan@m-yehuda.org.il)

"הדרך הטובה ביותר לנבא את העתיד היא – לעצב אותו"  
(פיטר דרוקר)





לשכת מזכיר המועצה

אביעזר  
אבן ספיר  
אדרת  
אורה  
אשתאול  
בית זית  
בית מאיר  
בית נקופה  
בקוע  
בר גיורא  
גבעת יערים  
גבעת ישעיהו  
גיזו  
גפן  
הראל  
זכריה  
זנוח  
טל שחר  
יד השמונה  
ישעי  
כסלון  
כפר אוריה  
לוזית  
ליאון-שריגים  
מבוא ביתר  
מוצא עילית  
מחסיה  
מטע  
מסילת ציון  
מעלה החמישה  
נווה אילן  
נווה מיכאל (רוגלית)  
נווה שלום  
נחושה  
נחם  
נחשון  
נטף  
נס הרים  
נתיב הלי"ה  
עגיור  
עין נקובה  
עין רפה  
עמינדב  
צובה  
צור הדסה  
צלפון  
צפרירים  
צרעה  
קרית ענבים  
רמת רזיאל  
רמת רחל  
שדות מיכה  
שואבה  
שורש  
תירוש  
תרום  
תעוז

**3. תקציב ועד מקומי**

הועד המקומי מחויב באספקת שירותים מוניציפאליים לתושביו עפ"י החלטות המועצה תוך שמירה על כללי מינהל תקינים.

**להלן קווים מנחים בהכנת התקציב:**

**הכנסות:** סעיף השתתפות מועצה 15%.  
ארנונה ועד מקומי.....  
השתתפות מועצה בסל שירותים מקומיים.  
השתתפויות אחרות

**הוצאות:** יש לפרט בתקציב את השירותים המוניציפאליים שינתנו לתושבים, ובאותם שירותים שהמועצה הכירה בהם כסל שירותים.  
הוצאות המינהל של הועד המקומי לא יעלו על 30% מן התקציב הכולל, מטרת התקציב של הועד המקומי הוא מתן שירותים מוניציפאליים לתושבי הישוב.

**הערה כללית:** ישוב חייב להגיש למועצה מאזן שנתי של הוצאות והכנסות מאושר ע"י ר"ח וחתום ע"י בעלי זכות חתימה של הועד ובצירוף חותמת הועד המקומי עד 4 חודשים לאחר סיום שנת התקציב.

**4. הוראות שונות**

ועד מקומי פועל מזכות האצלת סמכויות של ראש המועצה. (ע"פ מסמך האצלת סמכויות לוועד המקומי)

**(א) פרסום**

הועד יפרסם את שיעור המיסים ואת פירוט התקציב בלוחות המודעות של הישוב ויאפשר לכל תושב הרוצה בכך לעיין ולצלם את התקציב.  
חוק חופש המידע - חל על הועדים המקומיים.

מרכז אזורי הר טוב \* ד.נ. שמשון 99700 \* נייד 052-7250607 \* טל' 02-9900949 \* 02-9900948  
כתובתנו באינטרנט [www.m-yehuda.org.il](http://www.m-yehuda.org.il) Email: [raanan@m-yehuda.org.il](mailto:raanan@m-yehuda.org.il)

"הדרך הטובה ביותר לנבא את העתיד היא – לעצב אותו"  
(פיטר דרוקר)





לשכת מזכיר המועצה

אביעזר  
אבן ספיר  
אדרת  
אורה  
אשתאול  
בית זית  
בית מאיר  
בית נקופה  
בקוע  
בר גיורא  
גבעת יערים  
גבעת ישעיהו  
גיוז  
גפן  
הראל  
זכריה  
זנוח  
טל שחר  
יד השמונה  
ישעי  
כסלון  
כפר אוריה  
לוזית  
ליאון-שריגים  
מבוא ביתר  
מוצא עילית  
מחסיה  
מטע  
מסילת ציון  
מעלה החמישה  
נווה אילן  
נווה מיכאל (רוגלית)  
נווה שלום  
נחושה  
נחם  
נחשון  
נטף  
נס הרים  
נתיב הליה  
עגור  
עין נקובה  
עין רפה  
עמינדב  
צובה  
צור הדסה  
צלפון  
צפרירים  
צרעה  
קרית ענבים  
רמת רזיאל  
רמת רחל  
שדות מיכה  
שואבה  
שורש  
תירוש  
תרום  
תעוז

(ב) שמירה ובטחון

השמירה מוסדרת לפי חוק עזר להסדרת השמירה ע"י חיוב חוקי של התושבים מגיל 18 עד 60 לצאת לשמירה, ועדת השמירה של הישוב שאושרה ע"י המועצה ובאין כזאת הרב"ש באשור מג"ב ממונה על הפעלת השמירה.

בשנה האחרונה אושר חוק עזר לשירותי שמירה. שמטרתו להסדיר בישובים שלא מצליחים להפעיל שמירה בהתנדבות עפ"י החוק, מחויבים התושבים בהיטל שמירה והועד יקבל סמכות אכיפה, ועד אז יש להמשיך ולפעול עפ"י חוק שמירה. החוק מהווה "חוק מדף" ובסמכות הוועד המקומי לאמצו ולהחילו בישוב באישור מליאת המועצה, ובנוהל מסודר מול אגף מנהלה רכש וביטחון במועצה

(ג) הנהלת החשבונות

הועד המקומי חייב בניכויים במקור, ובניכויי מס אחרים ועליו לפתוח כרטיס מלכ"ר במע"מ.

והנהלת החשבונות תפעל עפ"י הכללים הנהוגים ברשויות המקומיות.

(ד) ניר מכתבים - חשבוניות - חותמת

הועד המקומי יוציא את מכתביו והחשבוניות שלו רק ע"ג ניר פירמה עם הכותרת ועד מקומי..... בצירוף כתובת וטלפונים.

המכתבים והחשבוניות יוחתמו ע"י מורשה חתימה בצירוף חותמת הועד המקומי.

5. פיצול ועדים (חשבונות ודו"חות הועדים)

הכללים המוזכרים בסעיף 4 ג', ד' חלים על כל הישובים גם על ישובים שיש בהם זהות ועדים שאף הם חייבים במערך חשבונות, ניר מכתבים וחותמת נפרדים לוועד המקומי.

מרכז אזורי הר טוב \* ד.נ. שמשון 99700 \* נייד 052-7250607 \* טל' 02-9900949 \* 02-9900948  
כתובתנו באינטרנט [www.m-yehuda.org.il](http://www.m-yehuda.org.il) Email: [raanan@m-yehuda.org.il](mailto:raanan@m-yehuda.org.il)

"הדרך הטובה ביותר לנבא את העתיד היא – לעצב אותו"  
(פיטר דרוקר)





לשכת מזכיר המועצה

אביעזר  
אבן ספיר  
אדרת  
אורה  
אשתאול  
בית זית  
בית מאיר  
בית נקופה  
בקוע  
בר גיורא  
גבעת יערים  
גבעת ישעיהו  
גיזו  
גפן  
הראל  
זכריה  
זנוח  
טל שחר  
יד השמונה  
ישעי  
כסלון  
כפר אוריה  
לוזית  
ליאון-שריגים  
מבוא ביתר  
מוצא עילית  
מחסיה  
מטע  
מסילת ציון  
מעלה החמישה  
נווה אילן  
נווה מיכאל (רוגלית)  
נווה שלום  
נחושה  
נחם  
נחשון  
נטף  
נס הרים  
נתיב הליה  
עגור  
עין נקובה  
עין רפה  
עמינדב  
צובה  
צור הדסה  
צלפון  
צפרירים  
צרעה  
קרית ענבים  
רמת רזיאל  
רמת רחל  
שדות מיכה  
שואבה  
שורש  
תירוש  
תרום  
תעוז

ב. הנחיות לניהול חשבונות ודווח כספי לועדים המקומיים

1. תקציב הועד

1.1 תקציב לפעילות שוטפת

1.1.1 הכנת תקציב לפעילות שוטפת ואישורו

הועד יכין תקציב מפורט שנתי, את התקציב לאחר אישור ישיבת הועד יש להגיש למועצה האזורית עד 1 לאוקטובר שלפני שנת התקציב לאישור המועצה.

1.1.2 מבנה מערכת החשבונות של התקציב לפעילות שוטפת

המבנה יהיה תואם את מבנה מערכת החשבונות של המועצה (מבחינת מספור, מעקב תקציבי וכד').

1.1.3 תהיה התאמה מוחלטת באותם נושאים שהמועצה מקצה לוועדים המקומיים כמו סל שירותים החזר ארנונה וכו'.

1.2 תקציב פיתוח

1.2.1 תכנון תקציב פיתוח

הועד המקומי יכין תוכניות לפיתוח לכל פרויקט ופרויקט ויקבל את אישור מליאת הועד.

לכל פרויקט יש לפרט את מקורות המימון והיקף ההשקעה יתבסס על מקורות מימון.

יש להגיש למועצה האזורית את תוכניות תקציבי פיתוח המאושרות.

1.2.2 מבנה החשבונות של תקציב פיתוח

עם קבלת אישור לביצוע פרויקט יש לפתוח כרטיס מאזני בספרי הנהלת החשבונות במסגרת הקרנות אשר בו ירוכזו ההכנסות והוצאות לכל פרויקט בנפרד, עד לגמר הביצוע.

מרכז אזורי הר טוב \* ד.ג. שמשון 99700 \* נייד 052-7250607 \* טל' 02-9900949 \* 02-9900948  
כתובתנו באינטרנט [www.m-yehuda.org.il](http://www.m-yehuda.org.il) Email: [raanan@m-yehuda.org.il](mailto:raanan@m-yehuda.org.il)

"הדרך הטובה ביותר לנבא את העתיד היא – לעצב אותו"  
(פיטר דרוקר)





לשכת מזכיר המועצה

אביעזר  
אבן ספיר  
אדרת  
אורה  
אשתאול  
בית זית  
בית מאיר  
בית נקופה  
בקוע  
בר גיורא  
גבעת יערים  
גבעת ישעיהו  
גיזו  
גפן  
הראל  
זכריה  
זנוח  
טל שחר  
יד השמונה  
ישעי  
כסלון  
כפר אוריה  
לוזית  
ליאון-שריגים  
מבוא ביתר  
מוצא עילית  
מחסיה  
מטע  
מסילת ציון  
מעלה החמישה  
נווה אילן  
נווה מיכאל (רוגלית)  
נווה שלום  
נחושה  
נחם  
נחשון  
נטף  
נס הרים  
נתיב הליה  
עגור  
עין נקובה  
עין רפה  
עמינדב  
צובה  
צור הדסה  
צלפון  
צפרירים  
צרעה  
קרית ענבים  
רמת רזיאל  
רמת רחל  
שדות מיכה  
שואבה  
שורש  
תירוש  
תרום  
תעוז

**2. הודעה על הטלת מיסים**

2.1 הועד רשאי להטיל מיסים, כפוף לאישור המועצה.

2.2 לאחר קבלת אישור המועצה, הועד יפרסם את תעריפי חיוב המיסים לתושבי הישוב, יחייב אותם בהתאם ויגבה את התשלומים עפ"י מועדי התשלום שנקבעו.

**3. קופת הועד**

**3.1 חשבון בנק**

חשבון הבנק של הועד המקומי צריך להיות מאושר ע"י המועצה האזורית, יש לפנות למזכירות המועצה לאישור חשבונות הבנק של הועד, כל הכספים השייכים לוועד או מתקבלים על ידו יופקדו מיד לחשבון הבנק של הועד, אין לצבור כספים שנתקבלו במשרדי הועד.

**3.2 פנקסי קבלות**

יש להכין פנקסי קבלות עם לוגו של הועד המקומי ומספר מלכ"ר של הועד כרוכים וממוספרים מראש (מקור ו-2 עותקים מתוכם עותק אחד יציב), יש להכין קבלה לכל תקבול בסמוך לקבלת הכספים.

**3.3 המחאות לפקודת הועד**

המחאות (כולל המחאות מאוחרות) המתקבלות ע"י הועד צריכות להיות לפקודתו בלבד, יש לדאוג להגביל את סחירות השיקים ע"י קרוס ו" למוטב בלבד.

**3.4 קופה קטנה**

בהתאם לאישור הועד, ניתן לנהל קופה קטנה על שם עובד הועד המקומי, הקופה תנוהל בשיטת "דמי מחזור". הכספים של הקופה הקטנה מיועדים לתשלומים דחופים בסכומים קטנים, בתנאי שכל תשלום לא יחרוג מהיקף כספי שיקבע ע"י הועד מידי חודש או בגמר

ניצול "דמי המחזור" המוקדם שבהם, מחזיק הקופה הקטנה יגיש להנהלת החשבונות דו"ח הוצאות לתקופה בצירוף כל החשבונות והקבלות בגין ההוצאות המדווחות, גזבר הועד יאשר דו"ח הקופה הקטנה, ועל סמך הדו"ח המאושר יועבר ציק לכיסוי ההוצאות המדווחות.

בסוף שנת הכספים יש להפקיד את כספי הקופה הנותרים בחשבון הבנק של הועד ואת דו"ח ההוצאות למסור לרישום בהנהלת החשבונות.

בשנת הכספים החדשה הועד יחליט מחדש על סכום "דמי המחזור" לקופה הקטנה.







לשכת מזכיר המועצה

אביעזר  
אבן ספיר  
אדרת  
אורה  
אשתאול  
בית זית  
בית מאיר  
בית נקופה  
בקוע  
בר גיורא  
גבעת יערים  
גבעת ישעיהו  
גיזו  
גפן  
הראל  
זכריה  
זנוח  
טל שחר  
יד השמונה  
ישעי  
כסלון  
כפר אוריה  
לוזית  
ליאון-שריגים  
מבוא ביתר  
מוצא עילית  
מחסיה  
מטע  
מסילת ציון  
מעלה החמישה  
נווה אילן  
נווה מיכאל (רוגלית)  
נווה שלום  
נחושה  
נחם  
נחשון  
נטף  
נס הרים  
נתיב הלי"ה  
עגור  
עין נקובה  
עין רפה  
עמינדב  
צובה  
צור הדסה  
צלפון  
צפרירים  
צרעה  
קרית ענבים  
רמת רזיאל  
רמת רחל  
שדות מיכה  
שואבה  
שורש  
תירוש  
תרום  
תעוז

**4. הזמנת טובין או שירותים**

- 4.1 יש לבצע הזמנות בכתב, תוך התחשבות בתקנות המכרזים ובקיום סעיף תקציבי מתאים. (ראה נוהל 5, 6)
- 4.2 הועד מחויב לרכוש טובין ושירותים רק מספקים בעלי אישור בר תוקף לפי "חוק עסקאות גופים ציבוריים".

**5. תשלומים**

- 5.1 כל החשבונות יאושרו על ידי מורשי החתימה לפני ביצוע התשלום.
- 5.2 כל התשלומים של הועד יבוצעו בשיקים משוכים על חשבון הועד או העברות בנקאיות, (פרט לתשלומים דרך קופה קטנה).
- 5.3 אין להשתמש בכספים שנתקבלו בקופת הועד לכיסוי תשלומי חשבונות של הועד.
- 5.4 יש לנכות מס במקור מכל תשלום שמתבצע בגין שירותים וטובין וכן בגין תשלומים המחויבים בניכוי מס במקור לפי תקנות אחרות, אם מקבל התשלום הציג אישור פטור או הקטנה מניכוי מס במקור יש לפעול בהתאם.
- 5.5 יש לדווח ולשלם את המיסים שנוכו במקור מידי חודש, כמו כן יש להכין ריכוז שנתי (טופס 856). יש להמציא אישור לכל ספק על סך התשלומים וסך המס שנוכה לו.
- 5.6 כל חשבונות ששולמו יוחתמו בחותמת "נפרע" תוך ציון מספר ההמחאה והתאריך

מרכז אזורי הר טוב \* ד.נ. שמשון 99700 \* נייד 052-7250607 \* טל' 02-9900949 \* 02-9900948  
כתובתנו באינטרנט [www.m-yehuda.org.il](http://www.m-yehuda.org.il) Email: [raanan@m-yehuda.org.il](mailto:raanan@m-yehuda.org.il)

"הדרך הטובה ביותר לנבא את העתיד היא – לעצב אותו"  
(פיטר דרוקר)







אביעזר  
אבן ספיר  
אדרת  
אורה  
אשתאול  
בית זית  
בית מאיר  
בית נקופה  
בקוע  
בר גיורא  
גבעת יערים  
גבעת ישעיהו  
גיוז  
גפן  
הראל  
זכריה  
זנוח  
טל שחר  
יד השמונה  
ישעי  
כסלון  
כפר אוריה  
לוזית  
ליאון-שריגים  
מבוא ביתר  
מוצא עילית  
מחסיה  
מטע  
מסילת ציון  
מעלה החמישה  
נווה אילן  
נווה מיכאל (רוגלית)  
נווה שלום  
נחושה  
נחם  
נחשון  
נטף  
נס הרים  
נתיב הלי"ה  
עגור  
עין נקובה  
עין רפה  
עמינדב  
צובה  
צור הדסה  
צלפון  
צפרירים  
צרעה  
קרית ענבים  
רמת רזיאל  
רמת רחל  
שדות מיכה  
שואבה  
שורש  
תירוש  
תרום  
תעוז

## 6. השקעת כספים פנויים

6.1 הועד יקבע מדיניות השקעות כספים פנויים, בהתאם לאפיקי ההשקעות המצוינים להלן:

6.1.1 השקעות כספים עד חודש ימים:

- פיקדון לזמן מוגבל (פק"מ).
- רכישת תעודות פיקדון סחירות (תפ"ס).
- רכישת תעודות מלוות קצרי מועד של בנק ישראל.

6.1.2 השקעות כספים מעל 3 חודשים:

- אפיקים המצוינים בסעיף 6.1.1.
- פיקדון מטבע חוץ של תושב מקומי.
- אגרות חוב ממשלתיות סחירות.

## 6.2 השקעות כספי תקציב פיתוח

- כספים בגין תקבולים לתקציבי פיתוח יש להשקיע בנפרד כך שניתן יהיה לזהות אותם באופן ספציפי.
- אפיקי ההשקעות יהיו כפי שצוינו בסעיפים 6.1.1 – 6.1.2.
- הרווחים בגין השקעות של כספי תקציבי פיתוח יזקפו לכל פרויקט בנפרד.

מרכז אזורי הר טוב \* ד.נ. שמשון 99700 \* נייד 052-7250607 \* טל' 02-9900949 \* 02-9900948  
כתובתנו באינטרנט [www.m-yehuda.org.il](http://www.m-yehuda.org.il)  
Email: [raanan@m-yehuda.org.il](mailto:raanan@m-yehuda.org.il)

"הדרך הטובה ביותר לנבא את העתיד היא – לעצב אותו"  
(פיטר דרוקר)





אביעזר  
אבן ספיר  
אדרת  
אורה  
אשתאול  
בית זית  
בית מאיר  
בית נקופה  
בקוע  
בר גיורא  
גבעת יערים  
גבעת ישעיהו  
גיזו  
גפן  
הראל  
זכריה  
זנוח  
טל שחר  
יד השמונה  
ישעי  
כסלון  
כפר אוריה  
לוזית  
ליאון-שריגים  
מבוא ביתר  
מוצא עילית  
מחסיה  
מטע  
מסילת ציון  
מעלה החמישה  
נווה אילן  
נווה מיכאל (רוגלית)  
נווה שלום  
נחושה  
נחם  
נחשון  
נטף  
נס הרים  
נתיב הליה  
עגור  
עין נקובה  
עין רפה  
עמינדב  
צובה  
צור הדסה  
צלפון  
צפרירים  
צרעה  
קרית ענבים  
רמת רזיאל  
רמת רחל  
שדות מיכה  
שואבה  
שורש  
תירוש  
תרום  
תעוז

7. **התאמת בנק.**  
יש לערוך התאמת בנק מידי חודש וכן לברר את הסכומים הפתוחים. ההתאמה תאושר על ידי גזבר הועד מידי חודש.

8. **הנהלת חשבונות: שיטת הרישום – עקרונות חשבונאיים**  
8.1 **רכוש קבוע**  
ההשקעות ברכוש קבוע נזקפות לתקציב בזמן הרכישה.

8.2 **פיקדונות בבנקים.**  
הפיקדונות בבנקים יעודכנו, לפחות פעם בחודש, לפי ערכם המשוערך.

8.3 **רישום ההכנסות תקציב רגיל.**  
הכנסות ממסים והשתתפויות ירשמו כל בסיס מזומן, המחאות מאוחרות יכללו בהכנסות רק לאחר שיפרעו בחשבון הבנק.

הכנסות ממענקים והשתתפויות ממשרדי ממשלה, רשויות מקומיות וגופים ציבוריים אחרים ירשמו על בסיס מצטבר.  
גביה מראש בגין מיסים ע"ח השנים הבאות מוצגת בסעיף מאזני "פיקדונות והכנסות מראש".

8.4 **רישום ההוצאות – תקציב רגיל.**  
כל ההוצאות ירשמו על בסיס מצטבר.

8.5 **רישום הכנסות – תקציב פיתוח**  
רישום ההכנסות ירשמו לכל פרויקט ופרויקט בכרטיס מאזני נפרד, במסגרת הקרנות.  
הכנסות בגין פיתוח ירשמו על בסיס מזומן.

8.6 **רישום הוצאות – תקציב פיתוח**  
רישום ההוצאות ירשמו לכל פרויקט ופרויקט בכרטיס מאזני נפרד במסגרת הקרנות. ההוצאות בגין פיתוח הפרויקט ירשמו על בסיס מצטבר – בהתאם לחשבונות שהוגשו.

9. **הדיווח הכספי**  
9.1 ראש הועד חייב להכין דו"ח כספי סמוך לסיום שנת הכספים ולא יאוחר מה- 30 לחודש אפריל בגין השנה שחלפה, ובנוסף דוחות רבעוניים יוגשו 45 יום מתום הרבעון. רבעון I יוגש ב- 15.5, רבעון II יוגש ב- 15.8, רבעון III יוגש ב- 15.11, רבעון IIII יוגש ב- 15.2.





לשכת מזכיר המועצה

אביעזר  
אבן ספיר  
אדרת  
אורה  
אשתאול  
בית זית  
בית מאיר  
בית נקופה  
בקוע  
בר גיורא  
גבעת יערים  
גבעת ישעיהו  
גיזו  
גפן  
הראל  
זכריה  
זנוח  
טל שחר  
יד השמונה  
ישעי  
כסלון  
כפר אוריה  
לוזית  
ליאון-שריגים  
מבוא ביתר  
מוצא עילית  
מחסיה  
מטע  
מסילת ציון  
מעלה החמישה  
נווה אילן  
נווה מיכאל (רוגלית)  
נווה שלום  
נחושה  
נחם  
נחשון  
נטף  
נס הרים  
נתיב הליה  
עגור  
עין נקובה  
עין רפה  
עמינדב  
צובה  
צור הדסה  
צלפון  
צפרירים  
צרעה  
קרית ענבים  
רמת רזיאל  
רמת רחל  
שדות מיכה  
שואבה  
שורש  
תירוש  
תרום  
תעוז

9.2 **הדו"ח הכספי השנתי יכלול:**

9.2.1 דו"ח מפורט של ביצוע סעיפי התקבולים והתשלומים בתקציב לפעילות שוטפת בשנת הדו"ח לעומת התקציב המאושר בציון החריגות מהתקציב.

9.2.2 ניתוח הביצוע של התקציב – תקבולים לפי מקורות הכנסה ותשלומים לפי סוגי הוצאה.

9.2.3 מאזן לסוף שנת הכספים.

9.2.4 **נספחים:**

פירוטים למאזן.

מצב החייבים עבור מיסים והשתתפויות.

מצב חשבון המלוות לפירעון/לגביה לסוף שנת הכספים.

ריכוז התקבולים והתשלומים לתקציב פיתוח.

9.3 יש לאשר את הדו"ח הכספי באסיפת הועד, וייחתם על ידי יו"ר הועד והגזבר.

9.4 יש להעביר למועצה 4 העתקים של הדו"ח הכספי וכן העתק אחד לנציבות מס הכנסה – ירושלים – המחלקה לטיפול במוסדות ציבור.

9.5 **בקורת חשבונות**

ספרי החשבונות והדו"ח הכספי עשויים להיות מבוקרים על ידי אדם שנתמנה לצורך כך על ידי שר הפנים, ע"י המועצה וכן על ידי מבקר המדינה.

10. **שונות**

10.1 יש לרשום את הועד המקומי במשרדי מע"מ, בסיווג של מלכ"ר, כמו כן יש לפתוח תיק ניכויים במס הכנסה (גם אם הועד אינו מעסיק עובדים).

10.2 **מערכת הנהלת חשבונות צריכה להיות עדכנית**  
על הועד להיות ערוך למתן תשובות, הסברים ואסמכתאות לגבי פעולותיו למועצה האזורית ולמשרד הפנים, במידה ויידרש.

10.3 **שמירת מסמכים**

יש לשמור את מסמכי הועד במשך 10 שנים מתום הכנת הדו"ח הכספי השנתי, לגבי מסמכים הנוגעים לעובדים יש לשמור את המסמכים לפחות עד שנתיים לאחר גיל פרישתו ממעגל העבודה.





אביעזר  
אבן ספיר  
אדרת  
אורה  
אשתאול  
בית זית  
בית מאיר  
בית נקופה  
בקוע  
בר גיורא  
גבעת יערים  
גבעת ישעיהו  
גיוז  
גפן  
הראל  
זכריה  
זנוח  
טל שחר  
יד השמונה  
ישעי  
כסלון  
כפר אוריה  
לוזית  
ליאון-שריגים  
מבוא ביתר  
מוצא עילית  
מחסיה  
מטע  
מסילת ציון  
מעלה החמישה  
נווה אילן  
נווה מיכאל (רוגלית)  
נווה שלום  
נחושה  
נחם  
נחשון  
נטף  
נס הרים  
נתיב הלי"ה  
עגור  
עין נקובה  
עין רפה  
עמינדב  
צובה  
צור הדסה  
צלפון  
צפרירים  
צרעה  
קרית ענבים  
רמת רזיאל  
רמת רחל  
שדות מיכה  
שואבה  
שורש  
תירוש  
תרום  
תעוז

10.4 ניהול ומעקב אחרי טפסים "בעלי ערך כספי"

10.4.1 טפסים "בעלי ערך כספי" הינם מסמכים בלתי חתומים שהועד נוהג להשתמש בהם ואשר אם ימולאו בו פרטים וייחתמו, עשויים להיות בעלי ערך כספי, לרבות מסמכים שנוסחם יכול לשמש אחד מאלה: שטר, שיק, המחאה, יומן המחאות, קבלה או פנקס קבלות, רישיון, בול, כרטיסי כניסה למרכזי בידור, נופש, ספורט ותרבות – כשהועד גובה חלק מהכספים המתקבלים ממכירתם.

10.4.2 יו"ר הועד ימנה, בהתייעצות עם גזבר הועד, אחד מעובדי הועד להיות אחראי לטפסים "בעלי ערך כספי" של הועד.

10.4.3 הזמנת הדפסה של טופס תעשה באישור האחראי והגזבר. בעל בית דפוס יתחייב כלפי הועד, בכתב, להשמיד כל טופס מקולקל או מיותר שנשאר ברשותו אחרי ההדפסה.

10.4.4 האחראי ינהל פנקס טפסים וירשום בו את כמות הטפסים שנמסרו לו מבית דפוס או מכל מקור אחר.

10.4.5 הטפסים יאוחסנו במקום מיוחד במשרדי הועד בארון ברזל עם מנעול או בארון שיש בו סידורי בטחון מתאימים. המקום בו יאוחסנו טפסים יהיה נעול בכל עת, פרט לשעה שמוציאים או מכניסים טפסים לאחסון.

10.4.6 לפחות פעמיים בשנה תיערך בדיקת מלאי הטפסים שברשות הועד, הבדיקה תיערך על ידי האחראי, הגזבר ואדם שלישי שימונה ע"י יו"ר הועד.

ממצאי הבדיקה ירשמו בדו"ח שיחתם ע"י שלושת הנוכחים.

10.4.7 האחראי יחד עם הגזבר והאדם השלישי שימונה ע"י יו"ר הועד יחליטו לגבי השמדת טפסים שיצאו משימוש, ההשמדה תעשה בנוכחותם והם יחתמו על הצהרה בדבר ההשמדה כאמור.

10.5 לגבי נושאים שלא הזכרו בהנחיות אלו יש לנהוג בהתאם לאמות מידה ציבוריות ובמקרה הצורך לקבל את הסכמת המועצה האזורית בכתב.





אביעזר  
אבן ספיר  
אדרת  
אורה  
אשתאול  
בית זית  
בית מאיר  
בית נקופה  
בקוע  
בר גיורא  
גבעת יערים  
גבעת ישעיהו  
גיוז  
גפן  
הראל  
זכריה  
זנוח  
טל שחר  
יד השמונה  
ישעי  
כסלון  
כפר אוריה  
לוזית  
ליאון-שריגים  
מבוא ביתר  
מוצא עילית  
מחסיה  
מטע  
מסילת ציון  
מעלה החמישה  
נווה אילן  
נווה מיכאל (רוגלית)  
נווה שלום  
נחושה  
נחם  
נחשון  
נטף  
נס הרים  
נתיב הליה  
עגור  
עין נקובה  
עין רפה  
עמינדב  
צובה  
צור הדסה  
צלפון  
צפרירים  
צרעה  
קרית ענבים  
רמת רזיאל  
רמת רחל  
שדות מיכה  
שואבה  
שורש  
תירוש  
תרום  
תעוז

**דוגמת פרוטוקול הועד המקומי להגשת צו המיסים בישוב**

4TD1

**מועצה אזורית מטה יהודה**

**הישוב.....**

**פרוטוקול ישיבת הועד המקומי שהתקיימה  
בתאריך.....**

**חברי הועד החסרים:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

**חברי הועד הנוכחים:**

1. יו"ר .....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

**מזכיר הישוב: .....**

הועד המקומי החליט על הטלת ארנונה כללית של הועד המקומי (מיסי ועד) לשנת הכספים 2011 (01/01/2011 - 31/12/2011).

בתוקף סמכותו לפי סעיפים 132, 133, 68 (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות) התשי"ח - 1958 (להלן: "צו המועצות האזוריות"), סעיף 14 לפקודת המועצות המקומיות (נוסח חדש) (להלן: "הפקודה") ולפי חוק הסדרים במשק המדינה (תיקוני חקיקה להשגת יעדי התקציב) התשנ"ג - 1992 (להלן: "חוק ההסדרים") והתקנות שהותקנו לפיו (להלן: "התקנות") ולפי כל דין, מחליט בזה הועד המקומי ..... את ההחלטה בדבר הטלת ארנונה כללית של הועד המקומי לשנת הכספים 2007 כדלקמן:

1. למונחים בהחלטה זו המשמעות כמוגדר בחוק ההסדרים, בתקנות, בצו המועצות האזוריות וצו הארנונה של המועצה האזורית מטה יהודה לשנת 2007.





לשכת מזכיר המועצה

אביעזר  
אבן ספיר  
אדרת  
אורה  
אשתאול  
בית זית  
בית מאיר  
בית נקופה  
בקוע  
בר גיורא  
גבעת יערים  
גבעת ישעיהו  
גיזו  
גפן  
הראל  
זכריה  
זנוח  
טל שחר  
יד השמונה  
ישעי  
כסלון  
כפר אוריה  
לוזית  
ליאון-שריגים  
מבוא ביתר  
מוצא עילית  
מחסייה  
מטע  
מסילת ציון  
מעלה החמישה  
נווה אילן  
נווה מיכאל (רוגלית)  
נווה שלום  
נחושה  
נחם  
נחשון  
נטף  
נס הרים  
נתיב הליה  
עגור  
עין נקובה  
עין רפה  
עמינדב  
צובה  
צור הדסה  
צלפון  
צפרירים  
צרעה  
קרית ענבים  
רמת רזיאל  
רמת רחל  
שדות מיכה  
שואבה  
שורש  
תירוש  
תרום  
תעוז

2. מוטלת בזה ארנונה כללית של הועד המקומי לשנת הכספים 2011 (01/01/2011) -  
(31/12/2011) על הנכסים שבתחום הישוב, מחושבים לפי מטר מרובע, בשיעורים  
ובסכומים המפורטים להלן:
- 2.1 בנין המשמש או המיועד לשמש למגורים..... ש"ח למ"ר.
- 2.2 מבנה חקלאי..... ש"ח למ"ר
- 2.3 בנין המשמש לתעשייה ו/או מלאכה..... ש"ח למ"ר.
- 2.4 בנין המשמש מחסן לצרכי תעשייה ו/או מלאכה ו/או מסחר ו/או שירותים..... ש"ח למ"ר.
- 2.5 בנין המשמש כמשרד ו/או שירותים, למעט מבנה ציבור..... ש"ח למ"ר.
- 2.6 בנין המשמש למסחר..... ש"ח למ"ר.
- 2.7 בנין המשמש כבית מלון ו/או מסעדה..... ש"ח למ"ר.
- 2.8 בנין המשמש כתחנת דלק מסחרית..... ש"ח למ"ר.
- 2.9 בנין המשמש ..... ש"ח למ"ר.
- 2.10 בריכת שחיה מסחרית, אך ורק השטח המשמש לבריכה עצמה  
ושטח המבנים הנלווים לבריכה..... ש"ח למ"ר.
- 2.11 כל בנין שאינו נופל בגדר סעיף אחר מן הסעיפים למעט מבנה ציבור..... ש"ח למ"ר.
- 2.12 קרקע תפוסה המשמשת לצרכי תיירות או נופש ו/או תעשייה ו/או מלאכה  
ו/או מסחר ו/או שירותים ו/או חניון לחניית רכב בתשלום..... ש"ח למ"ר.
- 2.13 מאגר מים פתוח, לרבות בריכת שיקוע ובריכת ביוב, לרבות הקרקע התפוסה מסביב  
למאגר המוחזקת ע"י מחזיק המאגר לצרכי המאגר ..... ש"ח למ"ר.
- 2.14 קרקע ושטח המשמשת ל ..... ש"ח למ"ר
- 2.14 קרקע חקלאית..... ש"ח למ"ר.
- 2.16 קרקע תפוסה שאינה נופלת בגדר סעיף אחר מן הסעיפים יא'-ג'  
..... ש"ח למ"ר.

מרכז אזורי הר טוב \* ד.נ. שמשון 99700 \* נייד 052-7250607 \* טל' 02-9900949 \* 02-9900948  
כתובתנו באינטרנט [www.m-yehuda.org.il](http://www.m-yehuda.org.il)  
Email: [raanan@m-yehuda.org.il](mailto:raanan@m-yehuda.org.il)

"הדרך הטובה ביותר לנבא את העתיד היא – לעצב אותו"  
(פיטר דרוקר)





לשכת מזכיר המועצה

אביעזר  
אבן ספיר  
אדרת  
אורה  
אשתאול  
בית זית  
בית מאיר  
בית נקופה  
בקוע  
בר גיורא  
גבעת יערים  
גבעת ישעיהו  
גיוז  
גפן  
הראל  
זכריה  
זנוח  
טל שחר  
יד השמונה  
ישעי  
כסלון  
כפר אוריה  
לוזית  
ליאון-שריגים  
מבוא ביתר  
מוצא עילית  
מחסיה  
מטע  
מסילת ציון  
מעלה החמישה  
נווה אילן  
נווה מיכאל (רוגלית)  
נווה שלום  
נחושה  
נחם  
נחשון  
נטף  
נס הרים  
נתיב הלי"ה  
עגור  
עין נקובה  
עין רפה  
עמינדב  
צובה  
צור הדסה  
צלפון  
צפרירים  
צרעה  
קרית ענבים  
רמת רזיאל  
רמת רחל  
שדות מיכה  
שואבה  
שורש  
תירוש  
תרום  
תעוז

3. הוראות כלליות:

3.1 שיעורי הארנונה (מס הועד המקומי) המוטלים עפ"י סעיף 2 לא יהיו כוללים את תקציבי ו/או השתתפות מהמועצה.

3.2 השומות והמדידות המשמשות את המועצה האזורית מטה יהודה ישמשו גם את הועד המקומי לצורך קביעת גודל הנכסים שבתחום הישוב. אם אין למועצה שומות רשאי הועד המקומי לערוך שומות.

3.3 ועד מקומי ייתן הנחה ממיסי הועד בהתאם לתקנות ההסדרים במשק המדינה (הנחה מארנונה) התשנ"ג 1993, הועד המקומי לא יפחית תשלומי ועד מקומי אלא על פי התקנות.

3.4 הארנונה המוטלת עפ"י החלטה זו, תשולם לוועד ע"י המחזיק ו/או ע"י הבעלים.

(א) מועד תשלום הארנונה המוטלת עפ"י החלטה זו, הוא יום 1/1/2007.

(ב) על אף האמור בסעיף א' דלעיל, רשאי החייב בתשלום הארנונה, לשלמה ב- 6 תשלומים, שישולמו במועדים: 1/1/2007, 1/3/2007, 1/5/2007, 1/7/2007, 1/9/2007, 1/11/2007

בתוספת הפרשי הצמדה, שיחושבו על פי חוק הרשויות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלומי חובה),

התש"ם - 1980 כל תשלום שלא שולם בזמן יחויב גם בריבית נוסף על הפרשי הצמדה.

3.5 השגה/ערר על חיוב ארנונה של הועד המקומי.

(א) מי שחויב בארנונה עפ"י החלטה זו, רשאי תוך 90 יום מהיום בו קיבל את הודעת

התשלום, להשיג עליה בכתב בפני יו"ר הועד המקומי, על יסוד טענה מהטענות המשמשות עילה להשגה בגין ארנונה המוטלת ע"י המועצה, כמפורט בחוק הרשויות המקומיות (ערר על קביעת ארנונה כללית) התשל"ב - 1976.







לשכת מזכיר המועצה

אביעזר  
אבן ספיר  
אדרת  
אורה  
אשתאול  
בית זית  
בית מאיר  
בית נקופה  
בקוע  
בר גיורא  
גבעת יערים  
גבעת ישעיהו  
גיוז  
גפן  
הראל  
זכריה  
זנוח  
טל שחר  
יד השמונה  
ישעי  
כסלון  
כפר אוריה  
לוזית  
ליאון-שרינגים  
מבוא ביתר  
מוצא עילית  
מחסיה  
מטע  
מסילת ציון  
מעלה החמישה  
נווה אילן  
נווה מיכאל (רוגלית)  
נווה שלום  
נחושה  
נחם  
נחשון  
נטף  
נס הרים  
נתיב הלי"ה  
עגור  
עין נקובה  
עין רפה  
עמינדב  
צובה  
צור הדסה  
צלפון  
צפרירים  
צרעה  
קרית ענבים  
רמת רזיאל  
רמת רחל  
שדות מיכה  
שואבה  
שורש  
תירוש  
תרום  
תעוז

(ב) הרואה עצמו מקופח מתשובת יו"ר הוועד המקומי, רשאי תוך 30 יום מיום שנמסרה לו התשובה, להשיג עליה בפני מנהל הארנונה של המועצה, והרואה עצמו מקופח מתשובה של מנהל הארנונה על השגתו, רשאי תוך 30 ימים מיום שנמסרה לו התשובה לערור עליה בפני ועדת הערר של המועצה, הכל כאמור בחוק הרשויות המקומיות (ערר על קביעת ארנונה כללי) התשל"ב - 1976.

(ג) תקופת הערר והתשובה אינה פוטרת את החייב מהפרשי הצמדה וריבית על החוב כאמור בסעיף 3.4 (ב)

3.6 הרינו להצהיר כי מיסי הוועד המבוקשים אין בהם על העלאת חריגה ו/או תוספת הטעונים אישור מיוחד מהמועצה ו/או שרי הפנים והאוצר.

**תוצאות ההצבעה:** בעד ההחלטה .....

נגד ההחלטה .....

נמנע/ים .....

**ההחלטה התקבלה/לא התקבלה**  
(מחק את המיותר).

חתימת יו"ר הוועד

תאריך.....



חותמת הישוב

נתאשר ע"י המועצה

בתאריך: .....

